

Số: 1648/LN-GD&ĐT-BHXH-TĐ

Nghệ An, ngày 23 tháng 8 năm 2017

HƯỚNG DẪN LIÊN NGÀNH

Thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2017-2018

- Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế (BHYT) số 25/2008/QH12 ngày 14/11/2008 của Quốc hội; Luật sửa đổi, bổ sung số 46/2014/QH13 ngày 13/6/2014 sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật BHYT;

- Căn cứ Nghị định số 105/2014/NĐ-CP ngày 15/11/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật BHYT;

- Căn cứ Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của Liên Bộ: Y tế - Tài chính hướng dẫn thực hiện BHYT;

- Thực hiện Chương trình hành động số 22-CTr/TU ngày 28/8/2013 của Tỉnh ủy Nghệ An về thực hiện Nghị quyết số 21-NQ/TW ngày 22/11/2012 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng với công tác BHXH, BHYT giai đoạn 2012-2020;

- Thực hiện Kế hoạch số 527/KH-UBND ngày 08/10/2013 của UBND tỉnh về thực hiện Chương trình hành động số 22/CTr/TU của Tỉnh ủy Nghệ An;

- Thực hiện Kế hoạch số 472/KH-UBND.VX ngày 28/9/2013 của UBND tỉnh Nghệ An về triển khai thực hiện “Đề án thực hiện lộ trình tiến tới BHYT toàn dân giai đoạn 2012-2015 và 2020” của tỉnh Nghệ An;

Liên ngành: Sở Giáo dục và Đào tạo - BHXH tỉnh Nghệ An - Tỉnh Đoàn hướng dẫn thực hiện BHYT học sinh, sinh viên (HSSV) tại các trường học trên địa bàn tỉnh Nghệ An như sau:

I. Đối tượng thực hiện

HSSV từ cấp tiểu học trở lên đang theo học tại các cơ sở giáo dục, đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo các loại hình: công lập, dân lập, tư thục, giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên, dạy nghề (trừ những HSSV đã được cấp thẻ BHYT theo nhóm đối tượng được ngân sách Nhà nước đóng hoặc Nhà nước hỗ trợ mức đóng).

II. Hướng dẫn thực hiện BHYT HSSV

1. Mức đóng, phương thức đóng BHYT HSSV

- Mức đóng hàng tháng bằng 4.5% mức lương cơ sở tại thời điểm đóng, trong đó Ngân sách nhà nước hỗ trợ 30% mức đóng, cá nhân HSSV tự đóng 70% mức đóng còn lại.

Áp dụng cho năm học 2017-2018, thực hiện Nghị định số 47/2017/NĐ-CP ngày 24/4/2017 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở từ ngày 01/7/2017 là 1.300.000 đồng/ tháng.

- Mức đóng BHYT hàng tháng bằng 4.5% mức lương cơ sở, cụ thể như sau:

- $4.5\% * 1.300.000 \text{ đồng} = 58.500 \text{ đồng}/\text{học sinh}/\text{tháng}$, trong đó:
- + Ngân sách nhà nước hỗ trợ 30% mức đóng: $58.500 \text{ đồng} * 30\% = 17.550 \text{ đồng}/\text{tháng}$,
 - + HSSV tự đóng 70%: $58.500 \text{ đồng} * 70\% = 40.950 \text{ đồng}/\text{tháng}$,
 - Phương thức đóng: HSSV đóng tiền một lần theo thời hạn sử dụng ghi trên thẻ BHYT.

Lưu ý: Khi nhà nước điều chỉnh mức đóng BHYT, điều chỉnh mức lương cơ sở thì người tham gia không phải đóng bổ sung phần chênh lệch do điều chỉnh mức đóng BHYT, mức lương cơ sở đối với thời gian còn lại mà người tham gia đã đóng BHYT.

2. Thời hạn sử dụng thẻ BHYT

2.1. Đối với HSSV đã thực hiện thu theo năm tài chính (thẻ BHYT HSSV có giá trị sử dụng đến ngày 31/12/2017) thì tiếp tục thực hiện thu vào cuối năm 2017 theo 02 phương thức:

- + Thu phí và cấp thẻ BHYT có thời hạn sử dụng ghi trên thẻ đợt 1 từ ngày 01/01/2018 đến ngày 30/09/2018 (09 tháng), đợt 2 từ ngày 01/10/2018 đến ngày 31/12/2018 (03 tháng).

- + Thu phí và cấp thẻ BHYT có thời hạn một năm nếu HSSV có nguyện vọng và tự nguyện đóng: thời hạn sử dụng ghi trên thẻ từ ngày 01/01/2018 đến ngày 31/12/2018.

2.2. Đối với sinh viên mới nhập học, học sinh mới vào lớp 1, thẻ đã cấp cho HSSV hết hạn sử dụng sau ngày 30/9/2017: thực hiện thu phí và cấp thẻ có hạn sử dụng chia làm 02 đợt:

- + Đợt 1: từ ngày nhập học hoặc từ ngày hết hạn của thẻ BHYT đã được cấp lần trước đến ngày 30/9/2018.

- + Đợt 2: từ ngày 01/10/2018 đến ngày 31/12/2018.

Riêng với trẻ em vào lớp 1 mà thẻ BHYT trẻ em dưới 6 tuổi có thời hạn sử dụng sau ngày 30/9/2017. Nếu thẻ BHYT trẻ em hết hạn rơi vào bất kỳ các ngày trong các tháng: tháng 10, tháng 11, tháng 12 thì thực hiện thu tiền từ đầu tháng hết hạn đó hoặc thu tiền vào tháng tiếp theo của tháng hết hạn.

Ví dụ 1: Thẻ hết hạn rơi vào 15 ngày đầu của tháng

Học sinh lớp một có thẻ BHYT trẻ em hết hạn sử dụng ngày 12/10/2017, hướng dẫn nạp tiền mua thẻ từ ngày 01/10/2017 nhưng hạn thẻ được tính từ ngày 13/10/2017 đến ngày cuối cùng của tháng kết thúc.

Ví dụ 2: Thẻ hết hạn rơi vào 15 ngày cuối của tháng

Học sinh lớp một có thẻ BHYT trẻ em hết hạn sử dụng ngày 20/10/2017, hướng dẫn mua thẻ từ ngày 01/11/2016 thì hạn thẻ được tính từ ngày 01/11/2016 đến ngày cuối cùng của tháng kết thúc (từ ngày 20/10 đến ngày 30/10 sẽ bị ngắt quãng không tham gia nhưng vẫn được tính là thời gian tham gia BHYT liên tục vì gián đoạn tối đa không quá 03 tháng).

Lưu ý: để tránh trường hợp những HSSV chẳng may bị ốm phải đi tới cơ sở KCB trong thời gian ngắt quãng không tham gia BHYT, thì Nhà trường nên

khuyến khích phụ huynh học sinh nạp tiền mua thẻ từ ngày đầu của tháng hết hạn đó (như **Ví dụ 1**).

2.3. Đối với học sinh lớp 12 và sinh viên năm cuối: thực hiện thu phí và cấp thẻ BHYT có thời hạn sử dụng từ ngày 01/01/2018 đến ngày cuối cùng của tháng kết thúc năm học (khóa học). Thời hạn ghi trên thẻ tương ứng với số tiền nạp vào quỹ BHYT.

Riêng học sinh lớp 12 sau khi kết thúc năm học (30 tháng 6 hàng năm) để có thời gian tham gia BHYT liên tục và có thẻ BHYT đi khám chữa bệnh, hướng dẫn các em tham gia BHYT Hộ gia đình theo phương thức 03 tháng hoặc 6 tháng, đến khi nhập học ở các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp nếu có trùng thời gian sẽ thực hiện thoái thu đối với thời gian tham gia BHYT Hộ gia đình.

2.4. Đối với HSSV có các khóa học ngắn hạn khác nhau: thì thực hiện thu phí và cấp thẻ BHYT có giá trị sử dụng từ tháng đầu của tháng nhập học cho đến tháng cuối của tháng kết thúc khóa học.

2.5. Đối với HSSV có thẻ BHYT bắt buộc thuộc nhóm đối tượng khác: đã được cấp theo quy định của Chính phủ thì vẫn tiếp tục tham gia đến khi thẻ BHYT hết hạn sử dụng.

Khi thẻ BHYT của HSSV thuộc nhóm đối tượng khác hết hạn sử dụng và không tiếp tục tham gia theo nhóm đối tượng khác nữa thì tham gia BHYT theo nhóm HSSV ngay từ tháng tiếp theo cho đến hết năm tài chính.

2.6. Đối với HSSV tham gia BHYT lần đầu hoặc tham gia BHYT không liên tục từ 03 tháng trở lên trong năm tài chính thì thẻ BHYT có giá trị sử dụng sau 30 ngày kể từ ngày đóng tiền đến thời hạn chung là 31/12 của năm đó hoặc đến ngày cuối của tháng kết thúc năm học (đối với HS lớp 12 và sinh viên năm cuối).

- Nếu người tham gia đóng tiền vào 15 ngày đầu của tháng thì thực hiện thu từ ngày đầu tháng kế tiếp tháng nạp tiền đến ngày cuối cùng của tháng kết thúc và thẻ có giá trị sử dụng sau 30 ngày kể từ ngày nạp tiền.

Ví dụ 3: Nạp tiền ngày 10/10/2017 thì thực hiện thu từ tháng 01/11/2017, thẻ có giá trị từ ngày 10/11/2017 đến ngày cuối cùng của tháng kết thúc.

- Nếu người tham gia đóng tiền vào 15 ngày cuối của tháng thì thực hiện thu tiền từ ngày đầu tháng của tháng sau tháng kế tiếp tháng nạp tiền và thẻ có giá trị sử dụng kể từ ngày đầu của tháng sau tháng kế tiếp tháng nạp tiền.

Ví dụ 4: Nạp tiền ngày 26/10/2017 thì thực hiện thu từ tháng 01/12/2017, thẻ có giá trị từ ngày 01/12/2017 đến ngày cuối cùng của tháng kết thúc.

3. Hồ sơ đăng ký tham gia BHYT

Vào đầu năm học, nhà trường triển khai thu tiền đóng BHYT của đối tượng HSSV có thẻ BHYT đã hết hạn sử dụng hoặc chưa có thẻ BHYT. Đối với HSSV có thẻ BHYT hạn sử dụng đến ngày 31/12/2017 sẽ tổ chức thu tiền vào cuối năm tài chính, hồ sơ đăng ký tham gia BHYT gồm có:

3.1. Đối với HSSV tham gia chưa được cấp mã số BHXH (số định danh cá nhân) hoặc khi có điều chỉnh thông tin trên thẻ BHYT:

- Khai khai Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT (Mẫu TK1-TS, ban hành kèm theo Quyết định số 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 của BHXH Việt Nam).

Ví dụ: + Đối với HSSV tham gia lần đầu chưa được cấp mã số BHXH (chưa được cấp thẻ BHYT) thực hiện kê khai đầy đủ các thông tin vào mẫu TK1-TS;

+ Đối với HSSV điều chỉnh nhân thân (họ, tên đệm, ngày, tháng, năm sinh, giới tính,...) thực hiện kê khai những thông tin sai lệch vào mẫu TK1-TS.

- Nếu được hưởng quyền lợi BHYT cao hơn: bổ sung Giấy tờ chứng minh (nếu có).

3.2. Đối với HSSV tham gia đã có mã số BHXH (số định danh cá nhân) và không điều chỉnh thông tin thì không thực hiện kê khai mẫu TK1-TS.

3.3. Đối với nhà trường:

- Nhận Mẫu TK1-TS từ HSSV, thực hiện tra cứu mã số BHXH (nếu có). Nếu HSSV không nhớ mã số BHXH thì Nhà trường có thể tra cứu mã số BHXH tại địa chỉ: <http://baohiemxahoi.gov.vn> hoặc phối hợp với Bưu điện văn hóa xã hoặc phối hợp với cơ quan BHXH để xác định mã số BHXH.

- Danh sách HSSV tham gia BHYT (mẫu D03-TS ban hành kèm theo Quyết định số 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 của BHXH Việt Nam).

- Giấy tờ chứng minh quyền lợi (nếu có).

- Thời gian nộp hồ sơ: Để đảm bảo phát hành thẻ BHYT HSSV đúng thời hạn, nhà trường thực hiện lập danh sách mẫu D03-TS và chuyển tiền trước ngày 20/9/2017 để cấp thẻ có giá trị từ tháng sau ngày 30/9/2017, lập danh sách mẫu D03-TS và chuyển tiền trước ngày 20/12/2017 để cấp thẻ có giá trị từ ngày 01/01/2018. Hồ sơ nộp thông qua Bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại cơ quan BHXH.

Hàng tháng khi có phát sinh đối tượng HSSV đăng ký tham gia BHYT, nhà trường thực hiện tuần tự các bước như trên.

III. Quyền lợi khi tham gia BHYT HSSV

1. Được cấp thẻ BHYT có giá trị sử dụng tương ứng với số tháng nộp tiền, được đăng ký khám chữa bệnh (KCB) ban đầu tại các cơ sở KCB từ tuyến huyện và tương đương trở xuống.

2. Được khám bệnh để sàng lọc chẩn đoán sớm một số bệnh theo quy định của Bộ Y tế; được chăm sóc sức khỏe ban đầu (CSSKBĐ) tại cơ sở y tế trường học.

3. Được KCB BHYT tại các cơ sở KCB từ tuyến huyện và tương đương trở xuống, khi vượt quá khả năng chuyên môn kỹ thuật thì được chuyển đến cơ sở KCB BHYT khác theo quy định về chuyển tuyến chuyên môn kỹ thuật. Trường hợp cấp cứu, được KCB tại bất kỳ cơ sở KCB nào và phải xuất trình thẻ bảo hiểm y tế cùng với giấy tờ chứng minh nhân thân (thẻ học sinh, chứng minh thư...) khi ra viện.

4. KCB đúng nơi đăng ký ban đầu ghi trên thẻ BHYT hoặc được KCB tại các bệnh viện tuyến huyện trên toàn quốc theo quy định của Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật BHYT:

- 100% chi phí KCB khi KCB tại tuyến xã hoặc tổng chi phí của một lần KCB thấp hơn 15% mức lương cơ sở ở mọi tuyến điều trị;

- 100% chi phí KCB khi có thời gian tham gia BHYT 5 năm liên tục trở lên và có số tiền cùng chi trả chi phí KCB trong năm lớn hơn 6 tháng lương cơ sở, trừ trường hợp tự đi KCB không đúng tuyến;

- 80% chi phí KCB BHYT cho một lần KCB có chi phí lớn hơn 15% mức lương cơ sở. Riêng tổng chi phí vật tư y tế cho một lần sử dụng dịch vụ kỹ thuật không vượt quá 45 tháng lương cơ sở (thực hiện từ ngày 01/6/2017 theo hướng dẫn tại Thông tư số 04/2017/TT-BYT ngày 14/4/2017 của Bộ Y tế).

5. Trường hợp tự đi KCB không đúng tuyến (KCB vượt tuyến) có trình thẻ BHYT được quỹ BHYT thanh toán theo mức hưởng là 80% nhân với tỷ lệ như sau:

a) Tại bệnh viện tuyến trung ương là 40% chi phí điều trị nội trú;

b) Tại bệnh viện tuyến tỉnh là 60% chi phí điều trị nội trú từ ngày Luật BHYT số 46/2014/QH13 có hiệu lực đến ngày 31 tháng 12 năm 2020;

6. Trường hợp KCB tại cơ sở y tế không ký hợp đồng KCB BHYT hoặc cơ sở y tế có ký hợp đồng KCB BHYT nhưng không đủ thủ tục theo quy định, HSSV tự thanh toán chi phí với cơ sở KCB, sau đó đưa chứng từ đến cơ quan BHXH thanh toán trực tiếp theo mức thanh toán được quy định tại Phụ lục 2 kèm theo Thông tư số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của Liên Bộ Y tế - Tài chính hướng dẫn thực hiện BHYT.

IV. Kinh phí CSSKBD và mức hỗ trợ Đại lý thu

1. Đối tượng, điều kiện, thủ tục hồ sơ

1.1. Cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (trừ cơ sở giáo dục có tổ chức y tế cơ quan có hợp đồng KCB BHYT với cơ quan BHXH) được cấp kinh phí từ quỹ khám bệnh, chữa bệnh BHYT để CSSKBD cho các đối tượng do cơ sở giáo dục, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp quản lý khi có đủ các điều kiện sau đây:

- Có ít nhất một người chuyên trách hoặc kiêm nhiệm hoặc hợp đồng lao động thời hạn từ đủ 03 tháng trở lên, trình độ tối thiểu là trung cấp y;

- Có phòng y tế hoặc phòng làm việc riêng để thực hiện việc sơ cấp cứu, xử trí ban đầu cho các đối tượng do cơ sở giáo dục quản lý khi bị tai nạn thương tích, các bệnh thông thường trong thời gian học tập, làm việc tại cơ sở giáo dục, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.

1.2. Một số trường hợp cụ thể về đối tượng, điều kiện được trích chuyển kinh phí CSSKBD:

a) Trường hợp các cơ sở giáo dục mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học và trường chuyên biệt không bao gồm trường dành cho người tàn tật, khuyết tật và trường giáo dưỡng (sau đây gọi chung là trường học) mà cán bộ y tế chưa đáp ứng quy định tại Điểm 1.1 nêu trên, các đơn vị hướng dẫn các trường học ký hợp đồng với Trạm y tế xã, phường, thị trấn (sau đây gọi tắt là Trạm y tế xã) hoặc cơ sở KCB từ hình thức phòng khám đa khoa trở lên theo quy định tại Điểm a, Khoản 2,

Điều 8 Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của liên bộ: Y tế - Giáo dục và Đào tạo Quy định về công tác y tế trường học để đảm bảo điều kiện trích chuyển kinh phí CSSKBĐ cho học sinh theo quy định.

Tại hợp đồng của trường học với Trạm y tế xã, cơ sở KCB phải có cam kết về việc bố trí nhân lực có mặt thường xuyên tại trường học để thực hiện các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe cho học sinh theo quy định tại Điều 9, Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT, không thực hiện CSSKBĐ tại Trạm y tế xã hoặc cơ sở KCB.

Cơ quan BHXH thực hiện trích chuyển kinh phí CSSKBĐ cho trường học, không chuyển kinh phí CSSKBĐ cho Trạm y tế xã hoặc cơ sở KCB.

b) Đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân có tổ chức y tế cơ quan có ký hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh BHYT ban đầu với tổ chức BHXH nếu đủ điều kiện theo quy định tại Điểm 1.1 nêu trên thì được trích 7% kinh phí CSSKBĐ cho học sinh, sinh viên đang theo học tại cơ sở giáo dục, 5% kinh phí CSSKBĐ cho trẻ em dưới 6 tuổi đang theo học tại cơ sở giáo dục mầm non, nhưng không được trích 1% kinh phí CSSKBĐ cho các đối tượng khác do cơ sở giáo dục quản lý.

1.3. Sử dụng và quyết toán kinh phí CSSKBĐ tại y tế trường học

Thực hiện sử dụng và quyết toán kinh phí CSSKBĐ cho HSSV theo đúng quy định tại Khoản 2, Khoản 3 Điều 18 Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của Bộ y tế và Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện BHYT; Khoản 4 công văn số 3524/BHXH-TCKT ngày 14/9/2016 của BHXH Việt Nam về việc trích, chuyển kinh phí CSSKBĐ và Công văn số 2370/BHXH-TCKT ngày 14/6/2017 của BHXH Việt Nam.

1.4. Thủ tục hồ sơ thanh toán kinh phí CSSKBĐ

- Thủ tục, hồ sơ về điều kiện được trích, chuyển kinh phí CSSKBĐ gồm: Bản đề nghị trích chuyển kinh phí CSSKBĐ (*Mẫu số 01/BHYT, ban hành kèm theo Quyết định số 1399/QĐ-BHXH ngày 22/12/2014 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam*).

Riêng đối với các trường học ký hợp đồng với Trạm y tế xã hoặc cơ sở KCB theo quy định tại Điểm a, Khoản 2, Điều 8 Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT được lập theo mẫu số 01/TCKT (*ban hành kèm theo công văn số 3524/BHXH-TCKT ngày 14/9/2016 của BHXH Việt Nam về việc trích, chuyển kinh phí CSSKBĐ*).

- Thủ tục, hồ sơ thanh toán kinh phí CSSKBĐ cho nhà trường:

+ Danh sách HSSV tham gia BHYT (*mẫu D03-TS, ban hành kèm theo Quyết định 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 của BHXH Việt Nam*).

+ Danh sách HSSV tham gia BHYT theo nhóm đối tượng khác (*Mẫu số 03/BHYT, ban hành kèm theo Quyết định số 1399/QĐ-BHXH ngày 22/12/2014 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam*).

Lưu ý: Mỗi HSSV tham gia BHYT chỉ được lập danh sách đề nghị trích chuyển kinh phí CSSKBĐ một lần duy nhất.

2. Hỗ trợ tổ chức thu, phát hành thẻ BHYT

Các trường học được nhận khoản kinh phí tính bằng 3% trên tổng số tiền BHYT thực thu từ HSSV để chi hỗ trợ cho những người thực hiện công tác thu, phát thẻ BHYT HSSV tại đơn vị (theo Quyết định số 236/QĐ-BHXH ngày 19/2/2016 của BHXH Việt Nam).

V. Tổ chức thực hiện

1. Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An

- Có văn bản hướng dẫn các đơn vị trực thuộc yêu cầu các Trường học về việc cấp thẻ học sinh có dán ảnh đóng dấu giáp lai của nhà trường để thuận lợi cho HSSV trong việc đi KCB BHYT tại các cơ sở KCB.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc Sở đưa khoản thu BHYT HSSV vào các khoản thu bắt buộc của nhà trường vào đầu năm học.

- Giao chỉ tiêu HSSV tham gia BHYT cho các đơn vị trực thuộc Sở; Đưa tiêu chí HSSV tham gia BHYT vào nội dung xem xét công nhận các danh hiệu thi đua khen thưởng (Ví dụ như: Khen thưởng về chuyên đề BHYT HSSV).

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Luật BHYT. Xây dựng kế hoạch phát triển BHYT tại mỗi cơ sở giáo dục; Tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về trách nhiệm tham gia BHYT của HSSV, việc sử dụng nguồn kinh phí CSSKBD tại các trường học.

- Rà soát, sắp xếp đội ngũ cán bộ y tế trường học, đảm bảo mỗi trường học có ít nhất một người chuyên trách hoặc kiêm nhiệm hoặc hợp đồng lao động thời hạn từ đủ 03 tháng trở lên, trình độ tối thiểu là trung cấp y, phân công phụ trách công tác BHYT HSSV và y tế học đường tại cơ sở giáo dục. Trường học phải có phòng y tế riêng, bảo đảm diện tích, ở vị trí thuận tiện cho công tác sơ cứu, cấp cứu và chăm sóc sức khỏe học sinh.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Y tế, BHXH tỉnh và các Sở, ngành liên quan thực hiện các giải pháp về nâng cao chất lượng công tác y tế trường học, tạo điều kiện cho HSSV được tiếp cận, tham gia và thụ hưởng đầy đủ quyền lợi từ chính sách BHYT.

2. BHXH tỉnh Nghệ An

- BHXH tỉnh chủ trì, phối hợp chặt chẽ với Sở Giáo dục và Đào tạo, tỉnh Đoàn thực hiện tốt công tác tuyên truyền, thực hiện chính sách BHYT HSSV và y tế học đường.

- Chỉ đạo BHXH huyện phối hợp chặt chẽ với Phòng Giáo dục và Đào tạo, huyện Đoàn, Ban giám hiệu các trường, UBND các xã, phường, thị trấn tổ chức tốt công tác BHYT HSSV và y tế học đường; tạo điều kiện thuận lợi trong việc thu, cấp phát thẻ BHYT HSSV.

- BHXH chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, tỉnh Đoàn tham mưu UBND tỉnh tổ chức Tổng kết công tác BHYT HSSV năm học 2016-2017 và triển khai công tác BHYT HSSV năm học 2017-2018 vào tháng 10/2017.

3. Tỉnh đoàn Nghệ An

- Phối hợp chặt chẽ với Sở Giáo dục và Đào tạo, BHXH tỉnh Nghệ An trong công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách BHYT HSSV và công tác y tế trường học đến với mọi tầng lớp nhân dân.

- Chỉ đạo huyện, thành, thị Đoàn phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo, BHXH cấp huyện đẩy mạnh tuyên truyền cho đoàn viên thanh niên thực hiện tốt quy định của pháp luật về BHYT, coi đây là một tiêu chí ưu tiên trong đánh giá xếp loại công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi hàng năm của các huyện, thành, thị Đoàn.

- Chỉ đạo Đoàn các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp và dạy nghề trực thuộc phối hợp với cơ quan BHXH các cấp trong công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho sinh viên về vai trò, ý nghĩa của BHYT; đưa nội dung BHYT vào một trong các nội dung đánh giá tổng kết năm học và Quy chế quản lý sinh viên của nhà trường.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Chủ trì phối hợp BHXH huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tổng kết năm học và triển khai nhiệm vụ năm học mới tới các trường thuộc địa bàn huyện một cách nghiêm túc, trong đó việc thực hiện BHYT HSSV là một trong những nội dung tổng kết, cụ thể:

+ Đánh giá những thuận lợi, khó khăn và kết quả đạt được, những mặt tồn tại, hạn chế khi triển khai BHYT HSSV trong năm học, chú trọng đánh giá mức độ hoàn thành chỉ tiêu liên ngành giao về tỷ lệ HSSV tham gia BHYT trên địa bàn huyện.

+ Phát hiện và biểu dương các địa phương, tổ chức thực hiện tốt công tác BHYT HSSV, hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch được giao trong năm học, đồng thời phê bình, xử lý nghiêm những tổ chức, cá nhân không thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của UBND huyện, liên ngành Sở Giáo dục và Đào tạo - BHXH tỉnh.

+ Triển khai thực hiện BHYT HSSV theo quy định của Luật BHYT, Nghị Định, Chỉ thị, Thông tư và các văn bản hướng dẫn của các Bộ ngành liên quan.

- Tăng cường chỉ đạo công tác tuyên truyền về chủ trương của Đảng và Nhà nước trong việc thực hiện chính sách BHYT HSSV trong các nhà trường, trên cơ sở đó vận động 100% HSSV tham gia BHYT.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện BHYT HSSV theo năm tài chính; thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Luật BHYT. Tiến hành rà soát, sắp xếp đội ngũ cán bộ y tế trường học, đảm bảo mỗi trường học có ít nhất một người chuyên trách hoặc kiêm nhiệm hoặc hợp đồng lao động thời hạn từ đủ 03 tháng trở lên, trình độ tối thiểu là trung cấp y, phân công phụ trách công tác BHYT HSSV và y tế học đường tại cơ sở giáo dục.

- Chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra việc sử dụng nguồn kinh phí CSSKBD tại các trường thuộc phòng quản lý.

- Chỉ đạo các trường học thông tin đầy đủ về chính sách BHYT HSSV đến cha mẹ học sinh trong buổi họp phụ huynh đầu năm, tổng hợp các ý kiến đóng góp, phản hồi của phụ huynh gửi về BHXH huyện.

- Chỉ đạo các trường học việc cấp thẻ học sinh có dán ảnh đóng dấu giáp lai của nhà trường để thuận lợi cho HSSV trong việc đi KCB BHYT tại các cơ sở KCB.
- Chỉ đạo các trường học đưa khoản thu BHYT HSSV vào các khoản thu bắt buộc của nhà trường vào đầu năm học.

5. BHXH huyện

- Căn cứ vào danh sách HSSV tham gia BHYT của từng trường học (chi tiết theo từng lớp học) hiện đang quản lý, chuyển dữ liệu về cho các trường học để nhà trường có cơ sở giữ ổn định số định danh cá nhân cho HSSV (trước ngày 30/11 hàng năm).

- Thực hiện ký Hợp đồng đóng BHYT, Hợp đồng trích chuyển kinh phí CSSKBĐ cho HSSV với Hiệu trưởng các trường học theo năm tài chính và Thanh lý hợp đồng đóng BHYT, Thanh lý hợp đồng trích chuyển kinh phí CSSKBĐ cho HSSV vào cuối năm tài chính theo đúng quy định.

- Sau khi nhận được danh sách đăng ký tham gia BHYT và dữ liệu do nhà trường chuyển đến, tiến hành rà soát, kiểm tra, đối chiếu dữ liệu và danh sách trước khi đưa vào chương trình phần mềm đảm bảo cấp thẻ đúng đối tượng và tránh tình trạng cấp trùng (một người được lập danh sách cấp thẻ BHYT nhiều lần ở cùng một nhóm đối tượng hoặc các đối tượng tham gia BHYT khác nhau); thực hiện in, cấp thẻ BHYT kịp thời cho đối tượng theo quy định.

- Vào đầu năm tài chính, trên cơ sở tổng số HSSV và danh sách HSSV tham gia BHYT (bao gồm cả HSSV tham gia BHYT theo các nhóm đối tượng khác) do từng trường học lập lên, xác định số đối tượng chưa tham gia (chi tiết đến từng lớp học), chủ động phối hợp chặt chẽ với nhà trường và các ban, ngành liên quan để tổ chức tuyên truyền, vận động các em HSSV tham gia BHYT có hiệu quả. Đồng thời theo dõi thời hạn sử dụng thẻ BHYT của số HSSV tham gia BHYT theo các nhóm đối tượng khác, kịp thời phối hợp với nhà trường vận động các em tiếp tục tham gia BHYT theo đối tượng HSSV khi thẻ BHYT hết hạn sử dụng và các em không tiếp tục tham gia theo nhóm đối tượng khác.

- BHXH huyện tập trung đôn đốc nhà trường nộp danh sách HSSV tham gia BHYT theo các nhóm đối tượng khác và có trách nhiệm thẩm định số thẻ BHYT do huyện in, phát hành để làm cơ sở thanh toán kinh phí CSSKBĐ; số thẻ không do BHXH huyện in, phát hành thì phải lập danh sách HSSV tham gia BHYT theo các nhóm đối tượng khác (*Mẫu số 03/BHYT*) chuyển BHXH tỉnh thẩm định bằng văn bản.

- Tổ chức thực hiện thẩm định, thanh toán kinh phí CSSKBĐ; thanh toán đầy đủ, kịp thời hoa hồng đại lý thu BHYT HSSV theo đúng quy định cho các trường học. Thường xuyên đôn đốc Nhà trường lập hồ sơ thanh toán kịp thời, đúng thời gian quy định.

- Chủ động thực hiện BHYT HSSV; thường xuyên báo cáo tình hình thực hiện, phối hợp phòng giáo dục và đào tạo tham mưu UBND huyện thành lập đoàn kiểm tra liên ngành để kịp thời chỉ đạo, kiểm tra, nhắc nhở và đôn đốc thực hiện nghiêm các nội dung của liên ngành.

- Tập hợp các ý kiến vướng mắc, kiến nghị của phụ huynh, học sinh, nhà trường trong cuộc họp phụ huynh đầu năm chuyển cho Liên ngành (BHXH tỉnh) để xem xét, xử lý kịp thời.

- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo, huyện Đoàn tham mưu UBND huyện tổ chức Tổng kết công tác BHYT HSSV năm học 2016-2017 và triển khai công tác BHYT HSSV năm học 2017-2018 vào tháng 9/2017.

6. Huyện Đoàn, Đoàn các trường học

- Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về chính sách BHYT HSSV trên các kênh thông tin của tổ chức Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh như: tờ rời công tác đoàn, website, trang thông tin điện tử, các bản tin, các khoa, phòng của nhà trường.

- Tổ chức sinh hoạt theo chủ đề, chủ điểm hàng tháng, trong các tuần sinh hoạt chính trị đầu năm học; lồng ghép các nội dung sinh hoạt Đoàn - Hội - Đội với phổ biến Luật BHYT trong HSSV các trường.

- Tham mưu cho cấp ủy, ban giám hiệu nhà trường phối hợp tốt với Phòng Giáo dục và Đào tạo, cơ quan BHXH trên địa bàn trong triển khai thực hiện BHYT HSSV và công tác y tế học đường.

7. Các cơ sở trường học

- Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về chính sách BHYT HSSV trên các kênh thông tin của tổ chức Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh như: tờ rời công tác đoàn, website, trang thông tin điện tử, các bản tin, các khoa, phòng của nhà trường.

- Tổ chức sinh hoạt theo chủ đề, chủ điểm hàng tháng, trong các tuần sinh hoạt chính trị đầu năm học; lồng ghép các nội dung sinh hoạt Đoàn - Hội - Đội với phổ biến Luật BHYT trong HSSV các trường.

- Tham mưu cho cấp ủy, ban giám hiệu nhà trường phối hợp tốt với Phòng Giáo dục và Đào tạo, cơ quan BHXH trên địa bàn trong triển khai thực hiện BHYT HSSV và công tác y tế học đường.

- Trên cơ sở dữ liệu danh sách HSSV tham gia BHYT trong năm do cơ quan BHXH chuyển đến, vận động các em tiếp tục tham gia; tiến hành rà soát với số HSSV đăng ký tham gia BHYT năm học mới; giữ nguyên các thông tin đối với những HSSV đã tham gia BHYT trong năm học trước (chỉ thay đổi địa chỉ do lên lớp hoặc đề nghị thay đổi thông tin do trước đây bị sai lệch). Nhà trường hoàn thiện hồ sơ (dữ liệu và văn bản) chuyển cơ quan BHXH theo đúng thành phần quy định.

- Ngay từ đầu năm, nhà trường thống kê, lập danh sách số HSSV tham gia BHYT (bao gồm cả đối tượng HSSV tham gia BHYT theo các nhóm đối tượng khác) gửi cơ quan BHXH.

- Nhà trường có trách nhiệm thực hiện in, phát hành thẻ HSSV có dán ảnh cho tất cả HSSV của nhà trường từ đầu năm học. Thẻ HSSV có dán ảnh là giấy tờ tùy thân hợp lệ xuất trình kèm theo thẻ BHYT khi các em đi KCB tại các cơ sở y tế.

- Nhà trường có trách nhiệm thu tiền đóng BHYT của HSSV (phần thuộc trách nhiệm đóng của HSSV) và nộp số tiền đã thu cho cơ quan BHXH theo quy định. Nhận thẻ BHYT từ cơ quan BHXH và cấp thẻ kịp thời cho HSSV.

- Bố trí ít nhất một nhân viên cán bộ y tế trường học trực tiếp phụ trách công tác BHYT HSSV tại trường.

- Quản lý và sử dụng nguồn kinh phí dành để CSSKBD cho HSSV tại y tế trường học đúng mục đích, đúng nội dung quy định; củng cố nâng cao chất lượng y tế học đường.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ quản lý, đội ngũ giáo viên nhà trường; Xây dựng tiêu chí kế hoạch phát triển BHYT tại mỗi trường học, tổ chức thực hiện các giải pháp liên quan đến mở rộng BHYT đối với HSSV theo quy định.

- Riêng đối với cấp học tiểu học, nhà trường có trách nhiệm vận động, hướng dẫn các em học sinh lớp 1 và phụ huynh đăng ký tham gia ngay từ thời điểm nhập học, để đảm bảo các em được tham gia BHYT liên tục từ đối tượng là trẻ em dưới 6 tuổi đến đối tượng là HSSV.

Căn cứ hướng dẫn tại Công văn này, đề nghị các đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc, nếu có vướng mắc phản ánh về BHXH tỉnh Nghệ An (Địa chỉ: số 04 – Đường Trường Thi - Thành phố Vinh - Nghệ An; hộp thư điện tử: ktn@nghean.vss.gov.vn để được hướng dẫn cụ thể./.



**T.M.B.T.V. TỈNH ĐOÀN
BÍ THƯ**

Phạm Tuấn Vinh



**BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH
GIÁM ĐỐC**

Lê Trường Giang



**SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO
GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Kim Chi

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Trường phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, thị xã;
- Giám đốc BHXH các huyện, thành phố, thị xã;
- Ban Thường vụ các huyện, thành, thị Đoàn;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các trường trung cấp chuyên nghiệp, cao đẳng, đại học, dạy nghề;
- Đoàn các trường đại học, cao đẳng trực thuộc.
- Lãnh đạo Sở Giáo dục & Đào tạo, BHXH tỉnh, tỉnh Đoàn;
- Các phòng, ban nghiệp vụ: Sở Giáo dục & Đào tạo, BHXH tỉnh, tỉnh Đoàn;
- Lưu VT: Sở GD&ĐT, BHXH tỉnh, tỉnh Đoàn.