

Số: 104/KH-THPT

Cửa Lò, ngày 26 tháng 9 năm 2020 .

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC
NĂM HỌC 2020 - 2021**

Căn cứ Nghị định số 42/2013/Nđ-CP ngày 09/5/2013 của Chính Phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra hoạt động giáo dục;

Căn cứ công văn số: 1652 /SGD&ĐT-TTr ngày 07/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ từ năm học 2019-2020;

Căn cứ công văn số: 1963/SGD&ĐT-TTr ngày 24/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021;

Trường THPT Cửa Lò 2 lập kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ của trường năm học 2020 - 2021 như sau:

A. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC CỦA KIỂM TRA

1. Mục đích:

Qua kiểm tra đánh giá được thực trạng của nhà trường, chỉ rõ ưu nhược điểm của tập thể, cá nhân để đôn đốc, thúc đẩy hoạt động dạy học.

Là cơ sở giúp hiệu trưởng bố trí, sắp xếp đội ngũ hợp lý, phát huy tối đa năng lực tổ chức, cá nhân trong nhà trường đồng thời là cơ sở để đánh giá, xếp loại công chức, viên chức và xếp loại thi đua trong năm học.

Góp phần đảm bảo trật tự, kỷ cương, nâng cao chất lượng và hiệu quả chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu:

Công tác tự kiểm tra phải được thực hiện thường xuyên để theo dõi, xem xét, đánh giá toàn bộ các hoạt động giáo dục trong phạm vi nhà trường trên cơ sở kiểm tra, đối chiếu với các quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan quản lý;

Nội dung kiểm tra phải phù hợp với nhiệm vụ của tập thể, cá nhân.

Tăng cường công tác xử lý sau kiểm tra; lưu trữ hồ sơ đầy đủ.

3. Nguyên tắc

Kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, hiệu quả; phản ánh đúng thực trạng đối tượng được kiểm tra, tránh tình trạng hình thức, cả nể; kiểm tra được tổ chức thường xuyên theo kế hoạch.

B. NỘI DUNG KIỂM TRA:

1. Kiểm tra các hoạt động của nhà trường

- Các vấn đề nóng, dư luận xã hội quan tâm: Thực hiện các khoản thu; dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường; công tác đảm bảo an ninh, an toàn trong trường học, phòng chống tai nạn, thương tích, đuối nước,

- Việc bố trí sử dụng đội ngũ giáo viên, nhân viên; chính sách đối với cán bộ quản lý, nhà giáo, người lao động và người học; công tác đánh giá xếp loại theo chuẩn nghề

nghiệp; công tác thi đua, khen thưởng, sử lý kỷ luật, xét nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn.

- Việc xây dựng chương trình nhà trường, công tác kiểm định chất lượng; xây dựng trường chuẩn quốc gia; thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua;

- Công tác quản lý quy hoạch, xây dựng, rà soát, bổ sung, bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học, việc xử lý hóa chất đã hết hạn sử dụng; thực hiện quản lý tài sản công; về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn tài chính khác

- Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường học, các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục;

- Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng và phổ biến pháp luật.

2. Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn và các bộ phận khác.

2.1. Kiểm tra hoạt động của các tổ nhóm chuyên môn.

- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch, thực hiện của các tổ, nhóm chuyên môn; kế hoạch dạy học từng bộ môn.

- Chất lượng hoạt động của tổ nhóm chuyên môn; sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn; thực hiện quy định về bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

- Công tác quản lý chuyên môn: Thực hiện chương trình chính khóa, ngoài giờ lên lớp; bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, dạy bù, dạy thay; dạy thêm, học thêm; các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, khoa học kỹ thuật.

2.2. Kiểm tra hoạt động của các bộ phận: thư viện, thiết bị, tài chính, văn thư, y tế:

- Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động, quản lý hồ sơ, sổ sách liên quan.

- Việc công khai thủ tục hành chính.

- Tinh thần, thái độ phục vụ của nhân viên.

3. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên

3.1. Việc thực hiện quy chế chuyên môn:

- Hồ sơ giáo viên theo Điều lệ trường học;

- Việc thực hiện nội dung, chương trình, kế hoạch giáo dục; quy định về dạy thêm trong và ngoài nhà trường.

- Việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Việc sử dụng thí nghiệm, thiết bị thực hành; việc cải tiến, sửa chữa cải tiến đồ dùng dạy học, tự làm đồ dùng dạy học.

- Việc tham gia sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, dự giờ, thăm lớp.

3.2. Thực hiện nhiệm vụ khác: thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo; tham gia bồi dưỡng thường xuyên, viết sáng kiến kinh nghiệm, chủ nhiệm lớp.

4. Kiểm tra hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh.

- Việc thực hiện nhiệm vụ của học sinh được quy định trong Điều lệ nhà trường.

- Việc thực hiện nội quy, quy định của trường, lớp, của đoàn.

- Việc rèn luyện của học sinh thông qua các hoạt động tập thể, qua hoạt động ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm sáng tạo.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Thời gian (tháng)	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Lực lượng kiểm tra
Tháng 9/2020	Công tác quản lý, bảo quản, sử dụng đồ dùng dạy học bộ môn GDQP – AN. Công tác tuyển sinh đầu năm học 2020 - 2021	Nhóm GDQP Hội đồng thi và tuyển sinh	Thầy Huân Thầy Thắng Thanh tra Cô Hằng
10/2020	Công tác văn thư lưu trữ (sổ đăng bộ, sổ đầu bài, sổ cấp phát bằng). Dữ liệu vnedu. Xây dựng kế hoạch tổ, nhóm, cá nhân, kế hoạch dạy học môn học.	Cô Trúc Giáo viên	Thầy Hùng Thanh tra Thầy Huân Cô Dung Cô H. Thảo
11/2020	Hoạt động của thư viện (sắp xếp thư viện, sổ quản lý mượn sách, ấn phẩm, sổ theo dõi đầu sách báo). Quản lý, khai thác, sử dụng thiết bị dạy học. Hoạt động của tổ nhóm chuyên môn; sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn; Dữ liệu vnedu.	Cô Minh TV Các tổ trưởng Các giáo viên	Thầy Thắng Thanh tra Thầy Huân Thầy Thắng Thanh tra
12/2020	Hồ sơ chuyên môn học kỳ I (Hồ sơ cá nhân, hồ sơ tổ, nhóm chuyên môn, kiểm tra đánh giá, xếp loại học sinh). Quản lý và sử dụng thiết bị dạy học Kiểm tra tài chính	Giáo viên KT, TQ	Thầy Huân Thanh tra Các tổ trưởng, NT Thầy Thắng Thanh tra
1/2021	Thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo (thực hiện lương, thưởng, bảo hiểm, chế độ thai sản), HS.	KT, TQ	Thầy Hùng Thanh tra Cô Dung
2/2021	Hoạt động dạy thêm – Học thêm (Dự giờ dạy thêm, giáo án dạy thêm, thu chi tài chính học thêm). Kiểm dữ liệu vnedu. Chất lượng hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn.	Giáo viên Giáo viên Tổ trưởng, nhóm trưởng	Thầy Huân Thanh tra Cô Hằng Cô Hồ Thảo
3/2021	Kiểm tra hồ sơ thi nghề phổ thông. Kiểm tra về học tập và rèn luyện của học sinh.	Nhóm dạy nghề PT Học sinh	Thầy Huân Thanh tra Cô Dung Cô Hoa
4/2021	Kiểm tra hồ sơ thi THPT năm 2020 Kiểm tra chất lượng dạy thêm học thêm.	GVCN Học sinh	Thầy Huân Thanh tra GVCN

5/2021	Công tác ôn thi THPT quốc gia. Hồ sơ chuyên môn giáo viên, đánh giá xếp loại học sinh. Công tác thi đua khen thưởng.	Các tổ chuyên môn Giáo viên	Thầy Huân Thanh tra Các tổ trưởng
6/2021	Công tác chuẩn bị tuyển sinh lớp 10 năm học 2020- 2021	Thầy Thắng Thanh tra Cô Hoa	

Nơi nhận:

- Phòng thanh tra Sở GD&ĐT;
- Phòng chờ;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Hồng Hải