

## **KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024-2025**

*(Ban hành kèm theo QĐ số 168/QĐ-THPTCL2, ngày 04/9/2024  
của Hội đồng trường THPT Cửa Lò 2)*

### **A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

- Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2024-2025;
- Chỉ thị về triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025 trên địa bàn tỉnh Nghệ An của UBND tỉnh;
- Công văn số 804/SGD&ĐT-GDTrH, ngày 27/4/2022 về việc hướng dẫn thực hiện CT GDTrH năm học 2022-2023; Công văn số 1776/SGD&ĐT-GDTrH, ngày 18/8/2022 của Sở GD-ĐT Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2022-2023 và Công văn số 2018/SGD&ĐT-GDTrH, ngày 24/8/2023 của Sở GD-ĐT Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;
- Công văn số 1888/SGD&ĐT-GDTrH, ngày 26/8/2024 của Sở GD-ĐT Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

### **B. BỐI CẢNH GIÁO DỤC**

#### **1. Bối cảnh bên ngoài**

##### *1.1. Thời cơ*

- Trình độ dân trí trong vùng tuyển sinh tương đối cao.
- Kinh tế, văn hóa, xã hội của thị xã Cửa Lò có bước phát triển khá, thuận lợi cho công tác giáo dục của các nhà trường.
- Địa bàn dân cư trong vùng tuyển sinh thuận lợi (phạm vi hẹp, giao thông thuận tiện).
- Trường luôn nhận được sự quan tâm về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học phục vụ cho việc đổi mới hoạt động dạy và học của các cấp lãnh đạo, đặc biệt là từ Cha Mẹ học sinh của nhà trường.

##### *1.2. Thách thức*

- Mặt trái của vùng du lịch có ảnh hưởng tiêu cực đến tâm lý của học sinh.
- Sự phát triển của mạng xã hội cũng có phần ảnh hưởng tiêu cực đến công tác giáo dục học sinh.

- Lộ trình Thị xã Cửa Lò sáp nhập vào thành phố Vinh đặt ra thách thức trong việc bố trí nguồn lực xây dựng Nhà trường.

## **2. Môi trường bên trong**

### *2.1. Điểm mạnh*

Cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng yêu cầu dạy học chính khóa và tổ chức các hoạt động giáo dục; trang thiết bị dạy học trong nhà trường cơ bản đáp ứng tối thiểu yêu cầu của việc dạy học trên lớp và phục vụ cho việc ứng dụng CNTT, đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá.

- Đội ngũ cán bộ quản lý đủ về số lượng và đảm bảo chất lượng (03 người, có trình độ chuyên môn tốt, đã học các lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục).

- Đội ngũ giáo viên và nhân viên có chất lượng tốt, có năng lực chuyên môn vững vàng (100% đạt chuẩn đào tạo, trong đó có 31% trên chuẩn đào tạo, 38% giáo viên đạt giáo viên giỏi cấp tỉnh), đáp ứng được yêu cầu đổi mới của chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Hầu hết các hoạt động quản lý trong nhà trường đều được áp dụng CNTT.

### *2.2. Điểm yếu*

- Tỷ lệ giáo viên trên lớp thấp (1.91 giáo viên/lớp)

- Một số ít giáo viên còn ngại vượt khó, chưa chú trọng trau dồi chuyên môn nghiệp vụ, chưa chú trọng việc đổi mới phương pháp dạy học (10%) và ứng dụng CNTT (10%).

- Đội ngũ giáo viên thừa thiếu cục bộ, không có giáo viên môn Công nghệ công nghiệp, môn Mỹ thuật, môn Âm nhạc.

- Điểm đầu vào của học sinh khối 10 ở phổ điểm mũi nhọn không nhiều (thủ khoa vào 10 đạt 22.8, trung bình chung trên 7 điểm/1 môn) nên kết quả học sinh giỏi cấp tỉnh còn hạn chế nhiều.

- Vẫn còn một số học sinh còn ham chơi, chưa chăm học, ý thức học tập và ý thức về việc chấp hành nội quy nhà trường chưa cao, nhiều em có hoàn cảnh khó khăn như bố mẹ li dị, bố mẹ đi làm ăn xa ... không quan tâm đến việc học của con.

## **C. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU**

### **1. Mục tiêu**

Bảo đảm an ninh trường học, triển khai có hiệu quả chương trình GDPT 2018; tập trung nâng cao chất lượng đại trà; từng bước nâng cao chất lượng mũi nhọn; tập trung giáo dục đạo đức, pháp luật, giáo dục kỹ năng sống và giá trị sống cho học sinh; nâng cao hiệu quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với bồi dưỡng 5 phẩm chất cho học sinh; xây dựng hình ảnh thân thiện của học



sinh trường THPT Cửa Lò 2; xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục, tạo niềm tin cho phụ huynh học sinh.

## **2. Chỉ tiêu phấn đấu**

### **2.1. Kết quả xếp loại**

+ Kết quả rèn luyện: Tốt, khá hơn 92%, Không đạt ít hơn 0,5%.

+ Kết quả học tập: Tốt hơn 20% (trong số HS xếp loại Tốt có 10 HS trở lên xếp loại xuất sắc), Khá từ 65% trở lên, Không đạt ít hơn 1,0%.

### **2.2. Kết quả thi tốt nghiệp THPT:**

+ Trên 99% học sinh khối 12 được công nhận tốt nghiệp THPT, điểm TB các môn thi phần đầu cao hơn hoặc bằng điểm trung bình toàn tỉnh.

+ Điểm TBC các môn Toán, Tiếng Anh nằm trong top 50; môn Ngữ Văn nằm trong top 40; các môn Vật Lý, Hóa học nằm trong top 60; môn Sinh học nằm trong top 10; môn Lịch sử nằm trong top 20; môn Địa Lý nằm trong top 32; môn GDKT-PL nằm trong top 12.

+ Không có học sinh bị điểm liệt.

+ Môn ngoại ngữ: có từ 1- 3 học sinh có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế.

### **2.3. Kết quả thi HSG tỉnh:**

+ Các môn văn hoá có từ 3 đến 8 học sinh đạt giải (trong đó có giải Nhì và giải Ba).

### **2.4. Cuộc thi ATGT vì nụ cười ngày mai:**

+ Tỷ lệ học sinh tham gia: Trên 95%

+ Có học sinh được gửi bài dự thi cấp Quốc gia và đạt giải.

### **2.5. Cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”**

+ Tỷ lệ học sinh tham gia: Trên 95%

+ Có học sinh vào vòng bán kết.

### **2.6. Kết quả các Cuộc thi, Hội thi và các hoạt động khác:**

+ Cuộc thi KHKT có dự án tham gia và đạt giải,

+ Tham gia Hội thao GDQPAN học sinh THPT toàn tỉnh lần thứ II năm 2024 và cố gắng có Giải.

+ Tỷ lệ học sinh được tham gia các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm trên 98%.

## **D. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **I. Nhiệm vụ**

#### **1. Khung kế hoạch thời gian thực hiện chương trình năm học 2024-2025**

**1.1.** Thực hiện quyết định số 2085/QĐ-UBND ngày 14/8/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025, xây dựng

kế hoạch thời gian trong năm gồm 35 tuần, từ ngày 5/9/2024 đến ngày 31/5/2025; trong đó:

- Học kỳ I: 19 tuần, từ ngày 26/8/2024 đến ngày 18/01/2025.
- + Kiểm tra giữa kỳ 1: Từ tuần 10 đến tuần 11.
- + Kiểm tra cuối kỳ 1: Từ tuần 17 đến tuần 18.
- Học kỳ II: 17 tuần, từ ngày 20/01/2025 đến ngày 31/5/2025.
- + Kiểm tra giữa kỳ 2: Từ tuần 27 đến tuần 28.
- + Kiểm tra cuối kỳ 2: Từ tuần 35 đến tuần 36.

**2.2. Kế hoạch phân phối thời gian thực hiện chương trình môn học, hoạt động giáo dục năm học 2024-2025**

**a) Chương trình lớp 12 (tính theo năm học)**

	<b>12A1</b>	<b>12A2</b>	<b>12A3</b>	<b>12A4</b>	<b>12A5</b>	<b>12D1</b>	<b>12D2</b>
<b>Toán</b>	105	105	140	140	140	140	140
<b>Ngữ văn</b>	105	140	140	140	140	140	140
<b>T. Anh</b>	105	105	105	105	105	105	105
<b>GDTC</b>	70	70	70	70	70	70	70
<b>GDQP-AN</b>	35	35	35	35	35	35	35
<b>Lịch sử</b>	52	87	52	52	52	52	52
<b>Vật lí</b>	105	70	70	70	70		
<b>Hóa học</b>	105						
<b>Sinh học</b>	105					70	70
<b>Địa lí</b>		105	70	70	70	105	105
<b>KT-PL</b>		70	105	105	105	70	70
<b>Tin học</b>	70	70	70	70	70		
<b>CNNN</b>						70	70
<b>TN-HN</b>	105	105	105	105	105	105	105
<b>GDDP</b>	35	35	35	35	35	35	35
<b>Tổng</b>	997	997	997	997	997	997	997

**b) Chương trình lớp 11 (tính theo năm học)**

	<b>11A1</b>	<b>11A2</b>	<b>11A3</b>	<b>11A4</b>	<b>11A5</b>	<b>11D1</b>	<b>11D2</b>
<b>Toán</b>	140	105	105	105	105	105	105
<b>Ngữ văn</b>	105	140	140	140	140	140	140
<b>T. Anh</b>	105	105	105	105	105	105	105
<b>GDTC</b>	70	70	70	70	70	70	70
<b>GDQP-AN</b>	35	35	35	35	35	35	35
<b>Lịch sử</b>	52	87	52	52	52	52	52
<b>Vật lí</b>	105		105	105	105		
<b>Hóa học</b>	105	70					
<b>Sinh học</b>						105	105
<b>Địa lí</b>		105	105	105	105	70	70



<b>KT-PL</b>	70	70	70	70	70	105	105
<b>Tin học</b>	70	70	70	70	70		
<b>CNNN</b>						70	70
<b>TN-HN</b>	105	105	105	105	105	105	105
<b>GDDP</b>	35	35	35	35	35	35	35
<b>Tổng</b>	997	997	997	997	997	997	997

**c) Chương trình lớp 10 (tính theo năm học)**

	<b>10A1</b>	<b>10A2</b>	<b>10A3</b>	<b>10A4</b>	<b>10A5</b>	<b>10A6</b>	<b>10D1</b>	<b>10D2</b>
<b>Toán</b>	140	105	105	140	140	140	140	140
<b>Ngữ văn</b>	105	140	140	140	140	140	140	140
<b>T. Anh</b>	105	105	105	105	105	105	105	105
<b>GDTC</b>	70	70	70	70	70	70	70	70
<b>GDQP-AN</b>	35	35	35	35	35	35	35	35
<b>Lịch sử</b>	52	87	87	52	52	52	52	52
<b>Vật lí</b>	105			105	105	105		
<b>Hóa học</b>	105	70	70					
<b>Sinh học</b>	70						105	105
<b>Địa lí</b>		105	105				70	70
<b>KT-PL</b>				70	70	70	70	70
<b>Tin học</b>	70	70	70	70	70	70	70	70
<b>CNNN</b>		70	70	70	70	70		
<b>TN-HN</b>	105	105	105	105	105	105	105	105
<b>GDDP</b>	35	35	35	35	35	35	35	35
<b>Tổng</b>	997	997	997	997	997	997	997	997

**2. Kế hoạch giáo dục các môn học và HĐGD theo quy định.**

**a. Kế hoạch giáo dục các môn học/hoạt động giáo dục**

- Kế hoạch giáo dục các môn học (*Phụ lục 1 kèm theo*)
- Kế hoạch hoạt động giáo dục TN-HN (*Phụ lục 2 kèm theo*)
- Kế hoạch GDDP (*Phụ lục 3 kèm theo*)

**b. Tổ chức thực hiện:**

Ban chuyên môn bố trí thời khóa biểu phù hợp cho từng thời điểm, để đảm bảo kết thúc chương trình học kỳ 1 và chương trình năm học theo đúng quy định của Sở GD&ĐT Nghệ An.

Các nhóm trưởng chuyên môn căn cứ kế hoạch đã được phê duyệt để triển khai thực hiện.

Các bộ phận liên quan phối hợp với Ban chuyên môn để tổ chức tốt các hoạt động giáo dục theo kế hoạch này.

### **3. Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi khối 11, 12 (Phụ lục 4 kèm theo)**

#### **a. Xây dựng nội dung**

+ Nội dung/chủ đề: Các nội dung phù hợp với cấu trúc đề thi chọn Học sinh giỏi cấp Tỉnh thuộc cấp THPT (xác định đạt 50% đến 100% yêu cầu của đề).

+ Yêu cầu cần đạt: Kiến thức cơ bản và nâng cao, các kỹ năng vận dụng mức trung bình, khá.

+ Thời lượng: 20 buổi (60 tiết)

+ Hình thức tổ chức: Học tại trường, học online, gửi bài qua zalo.... Tất cả các hình thức dạy học này đều không thu phí.

#### **b. Tổ chức thực hiện**

+ Việc bồi dưỡng học sinh giỏi trong nhà trường được thực hiện trường xuyên, có kế hoạch dài hơi, có tính kế thừa, được thực hiện nghiêm túc.

+ Các tổ/ nhóm CM thống nhất chương trình, xây dựng kế hoạch và phân công giáo viên dạy chính, giáo viên hỗ trợ.

+ Giáo viên bồi dưỡng HSG có kế hoạch (giáo án) dạy bồi dưỡng cho từng buổi, có kế hoạch kiểm tra, lựa chọn đội tuyển.

+ Ban chuyên môn sắp xếp thời khóa biểu phù hợp với học sinh và giáo viên.

+ Thực hiện thi thử theo định dạng đề thi sát với quy định. Tổ chức cho lớp 12 thi thử 3 lần, lớp 11 thi thử 1 lần.

+ Ban Lao động- CSVC bố trí phòng học và các điều kiện khác phục vụ cho quá trình dạy học của giáo viên và học sinh.

+ Tăng cường huy động các nguồn kinh phí khen thưởng học sinh đạt giải và giáo viên có học sinh đạt giải trong kỳ thi HSG cấp Tỉnh.

### **4. Kế hoạch nâng cao chất lượng đại trà**

#### **a. Xây dựng nội dung**

Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá bảo đảm cung cấp đầy đủ kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức kỹ năng môn học, thực hiện kiểm tra đánh giá khách quan công bằng, định hướng mục tiêu dạy thực chất, học thực chất, kiểm tra đánh giá thực chất và chất lượng thực chất.

#### **b. Tổ chức thực hiện**

Thông qua thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra đánh giá học sinh, sâu sát trong dạy học để sàng lọc, phát hiện học sinh gặp khó khăn trong học tập để tiến hành phụ đạo cho học sinh, bảo đảm tính vừa sức, chủ yếu để hướng dẫn, hỗ trợ thêm cho học sinh về phương pháp học tập bộ môn và bổ sung nội dung kiến thức bị hỏng, có biện pháp động viên, tạo niềm tin và hứng thú học tập, giúp học sinh tiến bộ.



## **5. Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém (Phụ lục 5 kèm theo)**

### a. Xây dựng nội dung

+ Nội dung/chủ đề: Các nội dung cơ bản nhất của cấp THPT.

+ Yêu cầu cần đạt: Nhận biết và thông hiểu.

+ Thời lượng (ưu tiên cho khối 12): 8 giờ/môn/lớp

+ Hình thức tổ chức: Học tại trường, học trực tiếp từ 16h15' đến 17h15' trong tuần ở học kỳ 2.

### b. Tổ chức thực hiện

+ Giáo viên dạy các lớp lập danh sách học sinh gặp khó khăn trong học tập theo từng bộ môn.

+ Tổ chức họp phụ huynh, thông báo với phụ huynh những học sinh gặp khó khăn trong học tập, thống nhất với nhà trường để giúp đỡ học sinh hệ thống kiến thức cơ bản và ôn thi tốt nghiệp THPT.

+ Các tổ/nhóm CM thống nhất nội dung hết sức trọng tâm, xây dựng kế hoạch và phân công giáo viên phụ đạo.

+ Ban chuyên môn sắp xếp thời khóa biểu phù hợp với học sinh và giáo viên

+ Ban Lao động CSVC bố trí phòng học và các điều kiện khác phục vụ cho quá trình dạy học của giáo viên và học sinh.

## **6. Kế hoạch ôn thi TN THPT năm 2025**

### a. Xây dựng nội dung

- Quán triệt và triển khai đến CBGV, phụ huynh, học sinh nhà trường về các điểm mới trong quy chế về thi TN THPT từ năm 2025. Đặc biệt là đề thi có sự thay đổi cả về cấu trúc và định dạng để thích nghi với chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Tư vấn để học sinh lớp 12 lựa chọn môn thi TN THPT năm 2025 phù hợp với năng lực, định hướng nghề nghiệp đồng thời xếp lớp.

### b. Tổ chức thực hiện

- Các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn thi TN THPT bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường. Xây dựng ma trận, bảng đặc tả và đề thi bám vào cấu trúc, đề minh họa mà Bộ đã đề ra và hướng dẫn chi tiết của phòng GDTrH của Sở GD&ĐT Nghệ An.

- Tổ chức ôn thi TN THPT năm 2025 cho học sinh lớp 12 theo 2 giai đoạn:

Giai đoạn 1 (Từ 9/2024 đến 4/2025): Lồng ghép trong chương trình chính khóa và học ngoài giờ.

Giai đoạn 2 (Tháng 5, tháng 6): (Phụ lục kèm theo)

- Các tổ chuyên môn xác định mục tiêu phân đầu nâng cao xếp hạng vị thứ điểm thi tốt nghiệp các môn học, phân đầu đạt chỉ tiêu đã đề ra.

- Làm tốt công tác thi đua khen thưởng để nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

### **7. Triển khai giáo dục STEM (Phụ lục 6 kèm theo)**

#### **a. Xây dựng chủ đề**

+ Nội dung/chủ đề: Chủ đề thuộc các môn KHTN.

+ Thời lượng: Tùy thuộc vào nội dung của từng chủ đề.

+ Hình thức tổ chức:

Tiếp tục dạy học gắn liền với thực tiễn dạy học dự án, theo phương thức giáo dục STEM (bám vào CV 1784 ngày 30/9/2019 và CV 1677 ngày 26/8/2020 của Sở).

Có thể tổ chức lồng ghép trong một tiết dạy học, trong một bài học chính khóa; tổ chức trong một tiết dạy học hoặc một bài học ngoại khóa.

#### **b. Tổ chức thực hiện**

+ Có ít nhất mỗi dự án học tập/ 1 môn học.

+ Các môn học Toán, Tin, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ mỗi môn xây dựng ít nhất 01 bài học theo chủ đề STEM.

+ Các tổ/ nhóm CM lựa chọn các nội dung có thể áp dụng dạy học theo chủ đề STEM, xác định hình thức tổ chức, vấn đề thực tiễn, hình thành các câu hỏi định hướng, hướng dẫn học sinh tham gia.

+ Ban CM tổ chức các hoạt động trải nghiệm STEM, hoạt động nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cho HS và huy động các điều kiện hỗ trợ trong quá trình thực hiện chủ đề.

+ Ban LD CSVC chuẩn bị đầy đủ các đồ dùng, thiết bị, dụng cụ, phòng học, phòng thực hành, thí nghiệm cần thiết.

**8. Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với rèn luyện phẩm chất cho học sinh (Phụ lục 7 kèm theo)**

**9. Kế hoạch giáo dục thể chất và hoạt động thể thao, công tác giáo dục quốc phòng và an ninh (Phụ lục 8 kèm theo)**

- Triển khai nghiêm túc các nội dung hoạt động giáo dục thể chất và hoạt động thể thao, công tác giáo dục quốc phòng và an ninh theo văn bản hướng dẫn của Sở.

- Xây dựng kế hoạch bảo dưỡng, quản lý trang thiết bị phục vụ môn học GDQPAN nhằm phục vụ dạy học hiệu quả. Đặc biệt là súng cần phải đảm bảo an toàn, chặt chẽ.



- Giao nhóm Thể dục - GDQPAN tổ chức Hội thao GDQPAN cấp trường với quy mô phù hợp, bảo đảm nội dung tham dự Hội thao GDQPAN học sinh THPT toàn tỉnh lần thứ II năm 2024.

#### **10. Kế hoạch giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật**

- Tiếp tục thực hiện theo công văn số 2118/SGD&ĐT-GDTrH ngày 6/9/2023 về việc hướng dẫn thực hiện công tác giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật cấp trung học.

- Thực hiện đúng quy định về giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật theo quy định.

- Giáo viên chủ nhiệm và giảng dạy các lớp có học sinh khuyết tật xây dựng kế hoạch dạy học, thực hiện chương trình phù hợp với học sinh khuyết tật; có sự quan tâm đặc biệt, hỗ trợ để các em thực hiện tốt nhiệm vụ học tập; việc đánh giá kết quả giáo dục của học sinh khuyết tật được thực hiện theo nguyên tắc động viên, khuyến khích sự nỗ lực và tiến bộ của người học, thực hiện đúng quy định về đánh giá đối với học sinh khuyết tật trong TT 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021.

#### **11. Kế hoạch thực hiện chuyển đổi tổ hợp môn học và cụm chuyên đề học tập (Phụ lục 9 kèm theo)**

- Tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 6/1/2023 của Bộ GDĐT và các văn bản hướng dẫn của Sở. Tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018. Giúp học sinh học được môn học phù hợp với năng lực của bản thân. Phát huy tối đa phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình học tập.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học tính đến thời điểm kiểm tra và được thực hiện tương tự như bài kiểm tra, đánh giá định kì.

- Kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh, tại cột Ghi chú của môn học, thuộc học kì II; đồng thời ghi vào Học bạ tại ô “Kết quả học tập, rèn luyện trong hè”

#### **12. Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số trong dạy học và quản lý**

*(Phụ lục kèm theo)*

### **II. Giải pháp**

1. Đổi mới công tác quản lý của nhà trường, tổ chuyên môn. Nâng cao khả năng quản trị của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng đối với các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Kiện toàn đội ngũ TTCM, NTCM theo hướng chuẩn hóa.

2. Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng đội ngũ.

- Cử giáo viên tham gia các lớp tập huấn do Bộ GD-ĐT, Sở GD-ĐT tổ chức theo đúng thành phần. Tổ chức truyền đạt lại các nội dung được tập huấn cho các giáo viên khác.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, hướng dẫn, nhắc nhở cán bộ quản lý và giáo viên hoàn thành tập huấn về bồi dưỡng năng lực chuyên môn do các cấp tổ chức.
- Triển khai và động viên giáo viên tham gia đầy đủ và hiệu quả các cuộc thi do cấp trên tổ chức.

### 3. Đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn.

- Các nhóm chuyên môn xây dựng KHGD của môn học/HĐGD bám sát chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức hoạt động nghiên cứu bài học một cách hiệu quả, tránh hình thức. Mỗi môn học thực hiện nghiên cứu ít nhất 4 bài học/năm học. Xây dựng kế hoạch, phương án tổ chức dạy học theo dự án.

- Xây dựng phương án, cách thức tổ chức HĐTN, HN; tổ chức nội dung GDDP; xây dựng các bài giảng video, TBDH số.

- Tham gia đầy đủ và chất lượng các buổi sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường về các nội dung liên quan đến triển khai thực hiện CT GDPT 2018. Giáo viên tăng cường trao đổi thông tin với các giáo viên của trường bạn.

- Các nhóm chuyên môn tiếp cận và phân tích với hình thức thi mới, đề xuất các giải pháp để đảm bảo chỉ tiêu mà nhà trường đặt ra.

### 4. Đẩy mạnh việc đổi mới PPDH, hình thức tổ chức dạy học, KTĐG

- Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu đổi mới được thể hiện trong công văn Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 của phòng Giáo dục Trung học Sở GD-ĐT Nghệ An.

- Ban chuyên môn tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, tư vấn cho giáo viên về các hoạt động đổi mới.

### 5. Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Bổ sung đầy đủ vật chất, thiết bị dạy học theo yêu cầu tối thiểu của bộ môn.

- Có kế hoạch vận động xã hội hóa để trang bị các thiết bị hỗ trợ cho việc dạy học (Ti vi, máy chiếu...)

6. Tăng cường chuyển đổi số trong dạy học và quản lý. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, khai thác và sử dụng các phần mềm quản lý và dạy học theo công văn hướng dẫn của Sở. Thành lập Ban CNTT để đưa các ứng dụng CNTT vào dạy học một cách hiệu quả. Triển khai xây dựng các video bài giảng, bài giảng điện tử, TBDH số phục vụ cho hoạt động dạy học.

7. Kiểm tra, giám sát thường xuyên việc thực hiện kế hoạch giáo dục của các tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên. Hướng dẫn các tổ, nhóm chuyên môn có những điều chỉnh kịp thời trong kế hoạch giáo dục phù hợp với từng thời điểm cụ thể.



8. Tăng cường khả năng tự học, tự chủ của học sinh trong các hoạt động học và hoạt động giáo dục (đặc biệt là các hoạt động trải nghiệm và câu lạc bộ sở thích).

9. Sơ kết, tổng kết các hoạt động một cách kịp thời và bài bản.

## **E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Chương trình chính khóa, chương trình BDHSG, phụ đạo học sinh yếu kém, chương trình ôn thi TN THPT (gọi chung là chương trình chính khóa)**

*1.1. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn:*

Chỉ đạo trực tiếp việc thực hiện chương trình chính khóa trong toàn trường, cụ thể như sau:

+ Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn tập trung thực hiện kế hoạch môn học đã được phê duyệt.

+ Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục.

+ Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn cải tiến nội dung sinh hoạt, tập trung vào chuyên môn, trong đó cần trao đổi nhiều hơn về phương pháp giảng dạy và hình thức tổ chức các hoạt động học của học sinh.

+ Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học. Việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học không chỉ áp dụng đối với các chủ đề mà áp dụng đối với các bài học ở các bộ môn.

+ Định hướng cho giáo viên thực hiện giáo dục tích hợp Khoa học - Công nghệ - Kỹ thuật - Toán (STEM) trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông ở những môn học liên quan. Các nhóm chuyên môn xây dựng các chủ đề giáo dục STEM, tập trung vào mức độ “Dạy học các môn khoa học theo phương thức giáo dục STEM”, mỗi môn học thực hiện ít nhất 01 chủ đề.

+ Định hướng cho giáo viên chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh trình bày, thảo luận, luyện tập, thực hành, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng.

+ Báo cáo cho Hiệu trưởng và cấp trên về kết quả thực hiện chương trình chính khóa của nhà trường.

*1.2. Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVC, ANTH:*

+ Tổ chức kiểm tra, rà soát CSVC, TBDH phục vụ cho việc dạy học.

+ Có kế hoạch sửa chữa, mua sắm bổ sung TBDH tối thiểu đảm bảo cho các hoạt động dạy học.

+ Xây dựng và triển khai thực hiện quy chế sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, nhất là thiết bị môn GDQP-AN

*1.3. Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn:* Chỉ đạo trực tiếp việc thực hiện chương trình chính khóa của tổ, nhóm mà mình phụ trách, cụ thể:

+ Quán triệt giáo viên tập trung thực hiện kế hoạch môn học đã được phê duyệt.

+ Tổ chức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng tập trung vào chuyên môn, trao đổi về phương pháp giảng dạy và hình thức tổ chức các hoạt động học của học sinh. Tổ chức hoạt động nghiên cứu bài học một cách thực chất, hiệu quả.

+ Chỉ đạo và giám sát giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học. Việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học không chỉ áp dụng đối với các chủ đề mà áp dụng đối với các bài học ở các bộ môn.

+ Bàn và thống nhất trong tổ, nhóm chuyên môn các chủ đề dạy học STEM của năm học 2024-2025.

+ Phản ánh kịp thời với BGH về những khó khăn, vướng mắc của tổ, nhóm chuyên môn trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục.

## **2. Hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục địa phương**

### *2.1. Đ/c Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn:*

Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục địa phương theo kế hoạch đã được phê duyệt.

Kiểm tra, đánh giá kết quả các hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục địa phương để có những điều chỉnh hợp lý, kịp thời.

### *2.2. Đ/c Phó Hiệu trưởng phụ trách CSV, ANTH:*

Bảo đảm cơ sở vật chất và an ninh trật tự để tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục địa phương cho học sinh.

Kiểm tra, giám sát việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục địa phương.

### *2.3. Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn*

Chỉ đạo giáo viên tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục địa phương theo kế hoạch đã được phê duyệt.

Giám sát việc tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục địa phương của giáo viên thuộc tổ, nhóm chuyên môn của mình.



#### 2.4. Giáo viên chủ nhiệm

Phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục địa phương theo kế hoạch.

#### 2.5. Giáo viên bộ môn

Thực hiện đúng thời khóa biểu nhà trường và tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục địa phương theo kế hoạch đã được phê duyệt

### 3. Hoạt động ngoại khóa

#### 3.1. Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVC, ANTH, NGLL.

+ Tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập các tiểu ban phù hợp với từng hoạt động ngoại khóa đã được phê duyệt (Phó Hiệu trưởng làm trưởng Ban tổ chức).

+ Điều hành hoạt động của các tiểu ban.

+ Đánh giá, tổng kết các hoạt động. Báo cáo kết quả các hoạt động trước Hiệu trưởng và Hội đồng giáo dục nhà trường.

#### 3.2. Bí thư Đoàn trường

+ Là Phó Ban tổ chức các hoạt động ngoại khóa.

#### 3.3. Giáo viên chủ nhiệm

+ Tham gia quản lý học sinh trong các hoạt động ngoại khóa

+ Đánh giá, xếp loại học sinh về ý thức tham gia các hoạt động ngoại khóa.

#### 3.4. Các UV BTV Đoàn trường và các Giáo viên bộ môn

+ Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban tổ chức.

### 4. Các câu lạc bộ sở thích

Hiệu trưởng phụ trách CLB Tuyên truyền.

Phó hiệu trưởng CM phụ trách CLB Sách

Phó Hiệu trưởng LD-CSVC-ANTH phụ trách các câu lạc bộ thể thao, văn hóa, văn nghệ.

### 5. Các Giải đấu, Hội thi

Tùy thuộc vào từng Giải đấu, Hội thi, Hội thao Hiệu trưởng sẽ ra quyết định thành lập các Ban tổ chức.

Ban tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức các Giải đấu, Hội thi, Hội thao đã được phê duyệt.

\*

\* \*

Trên đây là kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025 của trường THPT Cửa Lò 2. BGH nhà trường căn cứ kế hoạch để triển khai trong năm học 2024-2025. Trong quá trình thực hiện nếu cần có sự điều chỉnh thì BGH nhà trường báo cáo xin ý kiến của Hội đồng trường.

**Nơi nhận:**

- HĐT; BGH;
- Tổ CM, tổ VP;
- CB, GV, NV;
- Lưu VT, HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
CHỦ TỊCH**



**Xương Xuân Chân**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT CỬA LÒ 2**

THPT CỬA LÒ 2



## KHUNG THỜI GIAN HOẠT ĐỘNG TRONG NGÀY

(Kèm theo kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025)

### 1. Khung giờ mùa Hè

<b>Buổi sáng:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 6 giờ 55: Vào ổn định</li><li>- 7 giờ 00: Vào học tiết 1</li><li>- 7 giờ 45: Nghỉ giải lao</li><li>- 7 giờ 50: Vào học tiết 2</li><li>- 8 giờ 35: Giải lao, TDGD</li><li>- 8 giờ 45: Vào học tiết 3</li><li>- 9 giờ 30: Nghỉ giải lao</li><li>- 9 giờ 35: Vào học tiết 4</li><li>- 10 giờ 20: Nghỉ giải lao</li><li>- 10 giờ 25: Vào học tiết 5</li><li>- 11 giờ 10: Hết giờ buổi sáng</li></ul>	<b>Buổi Chiều:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 13 giờ 55: Vào ổn định</li><li>- 14 giờ 00: Vào học tiết 1</li><li>- 14 giờ 45: Nghỉ giải lao</li><li>- 14 giờ 50: Vào học tiết 2</li><li>- 15 giờ 35: Nghỉ giải lao</li><li>- 15 giờ 40: Vào học tiết 3</li><li>- 16 giờ 25: Hết giờ buổi chiều.</li></ul>
--	--

### 2. Khung giờ mùa Đông

<b>Buổi sáng:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 7 giờ 10: Vào ổn định</li><li>- 7 giờ 15: Vào học tiết 1</li><li>- 8 giờ 00: Nghỉ giải lao</li><li>- 8 giờ 05: Vào học tiết 2</li><li>- 8 giờ 50: Giải lao, TDGD</li><li>- 9 giờ 00: Vào học tiết 3</li><li>- 9 giờ 45: Nghỉ giải lao</li><li>- 9 giờ 50: Vào học tiết 4</li><li>- 10 giờ 35: Nghỉ giải lao</li><li>- 10 giờ 40: Vào học tiết 5</li><li>- 11 giờ 25: Hết giờ buổi sáng</li></ul>	<b>Buổi Chiều:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 13 giờ 55: Vào ổn định</li><li>- 14 giờ 00: Vào học tiết 1</li><li>- 14 giờ 45: Nghỉ giải lao</li><li>- 14 giờ 50: Vào học tiết 2</li><li>- 15 giờ 35: Nghỉ giải lao</li><li>- 15 giờ 40: Vào học tiết 3</li><li>- 16 giờ 25: Hết giờ buổi chiều.</li></ul>
--	--

## LỊCH CÔNG TÁC THEO THÁNG

(Kèm theo Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025)

Tháng	Nội dung công việc	Phụ trách	Điều chỉnh
<b>8,9/2024</b>	- Căn cứ điểm trúng tuyển lớp 10 (Sở duyệt) hướng dẫn PH, HS chọn tổ hợp môn và xếp lớp. Giải quyết đơn xin chuyển lớp 11. - Triển khai văn bản thực hiện NVNH. - Tập huấn chuyển đổi số trong ngành GD&ĐT; tư vấn tâm lý cho HS các trường THPT; nâng cao năng lực GV THPT sử dụng PPDH nhằm phát triển năng lực tự giải quyết v/đ và sáng tạo, tự chủ, tự học cho HS. - Bồi dưỡng chính trị hè 2024	BGH	
	Giáo dục truyền thống cho học sinh khối 10	Đ/c Chân	
	Thực hiện kế hoạch dạy học học kỳ 1	Đ/c Linh, TTCM	
	Triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với rèn luyện phẩm chất học sinh	Đ/c Chân	
	Tổ chức khai giảng năm học 2024-2025	BGH	
	Xây dựng KHGD nhà trường và các môn học, KHCM, KH tổ/nhóm, phân công CM và xây dựng các quy chế.	BGH TTCM	
	Thực hiện kế hoạch môn học tháng 9 theo TKB	Đ/c Linh	
	Triển khai BD HSG khối 12, khảo sát HSG khối 12 (lần 1), ổn định đội tuyển HSG cấp tỉnh.	Đ/c Linh	
	Hoạt động ngoại khóa: Tuyên truyền, giáo dục pháp luật (Buổi 1)	Đ/c Thăng	
	Triển khai kế hoạch dạy thêm- học thêm	Đ/c Linh	
	Hoàn thiện kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 (bám sát các văn bản hướng dẫn thực hiện NVNH của cấp trên)	Đ/c Chân Đ/c Linh	
<b>10/2024</b>	Triển khai các hoạt động CM theo kế hoạch Đăng ký và cam kết đảm bảo chất lượng	Đ/c Linh TTCM	
	Thực hiện kế hoạch môn học tháng 10 theo TKB	Đ/c Linh	
	Kiểm toàn các CLB sở thích	Đ/c Chân	
	Hoạt động ngoại khóa: Tuyên truyền, giáo dục pháp luật (Buổi 2)	Đ/c Thăng	
	BDHSG lớp 12 theo kế hoạch. Thi HSG cấp tỉnh	Đ/c Linh	
	Dạy thêm- học thêm	Đ/c Linh	
	Tổ chức HNVC-NLĐ năm học 2022- 2023	BGH, CD	



	Tổ chức giải bóng đá nam học sinh	Đ/c Thắng	
	Thi GVG cấp trường		
	Tham gia các lớp bồi dưỡng thực hiện chương trình GDPT 2018 do Sở tổ chức.	Đ/c Linh, GV	
11/2024	Triển khai sinh hoạt tổ CM theo kế hoạch và các giải pháp đảm bảo chất lượng	Đ/c Linh, TTCM	
	Thực hiện kế hoạch môn học tháng 11 theo TKB	Đ/c Linh	
	Hoạt động ngoại khóa chủ đề "Thanh niên với truyền thống tôn sư trọng đạo".	BGH, GVCN	
	Triển khai BDHSG khối 11	Đ/c Linh	
	Dạy thêm- học thêm	Đ/c Linh	
	Giám sát, hỗ trợ các CLB sở thích	BGH	
	Tổ chức hội diễn văn nghệ chào mừng ngày NGVN.	Đ/c Thắng	
	Tiếp tục tổ chức giải bóng đá nam học sinh.	Đ/c Thắng	
	Kiểm tra giữa kỳ I theo kế hoạch. Kiểm tra việc vào điểm trên hệ thống vnedu.	Đ/c Linh QT viên	
	Tham gia các lớp bồi dưỡng thực hiện chương trình GDPT 2018 do Sở tổ chức.	Đ/c Linh, GV	
12/2024	Triển khai sinh hoạt tổ CM theo kế hoạch, các giải pháp đảm bảo chất lượng	Đ/c Linh, TTCM	
	Thực hiện kế hoạch môn học tháng 12 theo TKB	Đ/c Linh	
	Hoạt động ngoại khóa chủ đề "Thanh niên với nhiệm vụ bảo vệ Tổ quốc"	BGH, GVCN	
	Tổ chức cuộc thi KHKT cấp Trường	Ban CM	
	Triển khai viết SKKN năm học 2023-2024	Đ/c Linh	
	BDHSG khối 11, Dạy thêm- học thêm	Đ/c Linh	
	Xây dựng kế hoạch kiểm tra HK1, thống nhất đề cương ôn tập và ma trận đề các môn	Đ/c Linh, TTCM	
Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Đ/c Linh, TTCM		
01/2025	Triển khai sinh hoạt tổ CM theo kế hoạch. Rà soát thực hiện chương trình lên KH dạy bù Kiểm tra hồ sơ cá nhân và tổ CM	Đ/c Linh, TTCM	
	Thực hiện kế hoạch môn học tháng 01 theo TKB	Đ/c Linh, TTCM	
	Khảo sát chất lượng cuối kỳ 1	BGH	
	BD HSG khối 11, Dạy thêm- học thêm	Đ/c Linh	
	Làm hồ sơ đăng ký và dự thi KHKT cấp Tỉnh	Đ/c Linh	
	Chấm và hoàn thiện hồ sơ ĐK đề cương SKKN	Đ/c Linh	
	Giám sát, hỗ trợ các CLB sở thích	BGH	
	Hoạt động ngoại khóa chủ đề tháng 01	Đ/c Thắng	
Phân công CM, dạy và học HK2	Đ/c Linh, TTCM		

	Lồng ghép tuyên truyền, giáo dục pháp luật	BGH, GVCN	
02/2025	Triển khai sinh hoạt tổ CM theo kế hoạch, các giải pháp đảm bảo chất lượng	Đ/c Linh, TTCM	
	Thực hiện kế hoạch môn học tháng 02 theo TKB	Đ/c Linh, TTCM	
	BDHSG khối 11, dạy thêm- học thêm,	Đ/c Linh	
	Thi thử TN THPT lần 1	Đ/c Linh, TTCM	
	Giám sát, hỗ trợ các CLB sở thích	BGH	
	Tổ chức Giải bóng chuyền học sinh	Đ/c Thắng	
	Lồng ghép tuyên truyền, giáo dục pháp luật	Đ/c Thắng	
3/2025	Triển khai sinh hoạt tổ CM theo kế hoạch, các giải pháp đảm bảo chất lượng	Đ/c Linh, TTCM	
	Thực hiện kế hoạch môn học tháng 03 theo TKB	Đ/c Linh, TTCM	
	BD HSG khối 11, Dạy thêm- học thêm Chuẩn bị kế hoạch ôn tập, thi thử TNTHPT	BGH, GVCN	
	Hoạt động ngoại khóa chào mừng Ngày Thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.	Đ/c Thắng ĐT	
	HS lớp 11 tham quan các di tích lịch sử	Đoàn trường	
	Tư vấn, hướng dẫn HS 12 chọn ngành, chọn nghề	BGH BTS	
	Hoàn thành giải bóng chuyền hs nữ (08/3), giải bóng chuyền hs nam (26/3)	Đ/c Thắng	
	Hoàn thiện hồ sơ SKKN nộp Sở	Đ/c Linh, TTCM	
	Hoạt động ngoại khóa: Giáo dục kỹ năng phòng tránh đuối nước và tai nạn thương tích.	Đ/c Thắng	
4/2025	Triển khai sinh hoạt tổ CM theo kế hoạch, các giải pháp đảm bảo chất lượng	Đ/c Linh, TTCM	
	Thực hiện kế hoạch môn học tháng 04 theo TKB	Đ/c Linh, TTCM	
	Lồng ghép tuyên truyền, giáo dục pháp luật	BGH, GVCN	
	BD HSG khối 11, Dạy thêm- học thêm	Đ/c Linh	
	Ôn thi TN THPT giai đoạn 2	Đ/c Linh GVBM	
	Thi thử TN THPT lần 2, Thi HSG khối 11 cấp Trường.	Đ/c Linh, TTCM	
	Giám sát, hỗ trợ các CLB sở thích	BGH	
	Hoàn thiện hồ sơ thi TNTHPT	Đ/c Linh, TTCM	
	Tổng kết thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu	Đ/c Chân	



	quả việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với rèn luyện phẩm chất cho học sinh		
<b>5/2025</b>	Triển khai sinh hoạt tổ CM theo kế hoạch, rà soát chương trình, kiểm tra hồ sơ cá nhân và tổ CM	Đ/c Linh, TTCM	
	Thực hiện kế hoạch môn học tháng 04 theo TKB và lịch dạy bù	Đ/c Linh, TTCM	
	Lồng ghép tuyên truyền, GDPL dực pháp luật	BGH, GVCN	
	BD HSG khối 11, Dạy thêm- học thêm.	Đ/c Linh	
	Khảo sát chất lượng cuối kỳ 2	Đ/c Linh, TTCM	
	Ôn thi TN THPT giai đoạn 2	Đ/c Linh GVBM	
	Thi thử TN THPT lần 3	Sở, BCM	
	Tổng kết năm học 2024 - 2025	BGH	

