

Số: /KH-THPTCL2

Cửa Lò, ngày 18 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

Căn cứ Chỉ thị của UBND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo năm học 2024-2025;

Căn cứ các văn bản của Giám đốc sở GD-ĐT Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ các lĩnh vực năm học 2024-2025;

Căn cứ đặc điểm, tình hình nhà trường.

Trường THPT Cửa Lò 2 xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 với những nội dung sau:

A. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH

Năm học 2024-2025, Trường THPT Cửa Lò 2 có 22 lớp với 1000 học sinh; 51 cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo của Sở GD&ĐT Nghệ An, của Thị ủy, HĐND, UBND Thị xã Cửa Lò, sự giúp đỡ tận tình của các cơ quan ban ngành cấp thị, của lãnh đạo và nhân dân các phường xã. Đặc biệt nhà trường luôn nhận được sự đồng thuận cao của phụ huynh học sinh.

Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên có năng lực tốt, nhiệt tình trong công tác, đoàn kết nhất trí, có ý thức xây dựng nhà trường ngày càng vững mạnh. Tập thể học sinh ý thức tổ chức kỷ luật cao, nhiều em có ý chí vươn lên trong học tập và rèn luyện.

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ

- Trình độ dân trí trong vùng tuyển sinh tương đối cao.
- Kinh tế, văn hóa, xã hội của thị xã Cửa Lò có bước phát triển khá, thuận lợi cho công tác giáo dục của các nhà trường.
- Địa bàn dân cư trong vùng tuyển sinh thuận lợi (phạm vi hẹp, giao thông thuận tiện).
- Trường luôn nhận được sự quan tâm về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học phục vụ cho việc đổi mới hoạt động dạy và học của các cấp, các ngành, đặc biệt là từ cha mẹ học sinh của nhà trường.

1.2. Thách thức

- Mặt trái của vùng du lịch có ảnh hưởng tiêu cực đến tâm lý của học sinh.
- Sự phát triển của mạng xã hội cũng có phần ảnh hưởng tiêu cực đến công tác giáo dục học sinh.
- Lộ trình Thị xã Cửa Lò sáp nhập vào thành phố Vinh đặt ra thách thức trong việc bố trí nguồn lực xây dựng Nhà trường.

2. Môi trường bên trong

2.1. Điểm mạnh

- Cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng yêu cầu dạy học chính khóa và tổ chức các hoạt động giáo dục; trang thiết bị dạy học trong nhà trường cơ bản đáp ứng tối thiểu yêu cầu của việc dạy học trên lớp và phục vụ cho việc ứng dụng CNTT, đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá.
- Đội ngũ cán bộ quản lý đủ về số lượng và đảm bảo chất lượng (03 người, có trình độ chuyên môn tốt, đã học các lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục).
- Đội ngũ giáo viên và nhân viên có chất lượng tốt, có năng lực chuyên môn vững vàng (100% đạt chuẩn đào tạo, trong đó có 31% trên chuẩn đào tạo, 38% giáo viên đạt giáo viên giỏi cấp tỉnh), đáp ứng được yêu cầu đổi mới của chương trình giáo dục phổ thông mới.
- Hầu hết các hoạt động quản lý trong nhà trường đều được áp dụng CNTT.

2.2. Điểm yếu

- Tỷ lệ giáo viên trên lớp thấp (1.91 giáo viên/lớp)
- Một số ít giáo viên còn ngại vượt khó, chưa chú trọng trau dồi chuyên môn nghiệp vụ, chưa chú trọng việc đổi mới phương pháp dạy học (10%) và ứng dụng CNTT (10%).
- Đội ngũ giáo viên thừa thiếu cục bộ, không có giáo viên môn Công nghệ công nghiệp, môn Mỹ thuật, môn Âm nhạc.
- Điểm đầu vào của học sinh khối 10 ở phổ điểm mũi nhọn không nhiều (thủ khoa vào 10 đạt 22.8, trung bình chung trên 7 điểm/1 môn) nên kết quả học sinh giỏi cấp tỉnh còn hạn chế nhiều.
- Vẫn còn một số học sinh còn ham chơi, chưa chăm học, ý thức học tập và ý thức về việc chấp hành nội quy nhà trường chưa cao, nhiều em có hoàn cảnh khó khăn như bố mẹ li dị, bố mẹ đi làm ăn xa ... không quan tâm đến việc học của con.

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2024-2025

I. MỤC TIÊU

- Bảo đảm an toàn trường học;

- Tập trung nâng cao chất lượng đại trà, từng bước nâng cao chất lượng mũi nhọn;

- Tập trung giáo dục đạo đức, pháp luật, giáo dục kỹ năng sống và giá trị sống cho học sinh; nâng cao hiệu quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với bồi dưỡng phẩm chất cho học sinh; xây dựng hình ảnh thân thiện của học sinh trường THPT Cửa Lò 2;

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên: tự tin với bản thân, tâm huyết với nhà trường, tận tâm, tận lực với học sinh, chuẩn mực về tác phong làm việc, kỷ luật lao động và ứng xử, là tấm gương cho học sinh noi theo, đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục, tạo niềm tin cho phụ huynh học sinh;

- Xây dựng môi trường sáng- xanh- sạch- đẹp- thân thiện, cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng các yêu cầu của các hoạt động giáo dục.

II. NHỮNG CHỈ TIÊU CƠ BẢN

1. Kết quả xếp loại học sinh

+ Học lực: Loại tốt hơn 10% (trong đó có học sinh xuất sắc), loại không đạt ít hơn 1,0%.

+ Hạnh kiểm: Tốt, khá hơn 92%, Yếu (không đạt) ít hơn 0,5%

2. Kết quả thi tốt nghiệp THPT:

+ Kết quả chung: Đậu tốt nghiệp: trên 99%; không có học sinh bị điểm liệt; điểm TB các môn thi theo bản cam kết kèm theo:

Môn	Vị thứ tỉnh	Môn	Vị thứ tỉnh
Toán	50	Sinh học	10
Ngữ văn	40	Lịch sử	20
Tiếng Anh	50	Địa lí	32
Vật lí	60	GDKT-PL	12
Hóa học	60	TBC	45

3. Kết quả thi HSG tỉnh:

Kết quả đạt giải chung: Từ 5 học sinh trở lên đạt giải (trong đó có giải Nhì và giải Ba); điểm TBC các môn thi đạt từ 8,0 trở lên.

4. Cuộc thi ATGT vì nụ cười ngày mai:

+ Tỷ lệ học sinh tham gia: Trên 95%

+ Có học sinh đạt giải.

5. Kết quả các Cuộc thi, Hội thi và các hoạt động khác:

+ Có học sinh đạt giải trong các cuộc thi, hội thi.

+ Tham gia đầy đủ các hoạt động do cấp trên phát động.

6. Tỷ lệ học sinh tham gia các hoạt động giáo dục kỹ năng sống trên 98%

7. Xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên
- + 100% CB, GV, NV hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó có 20% hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
 - + 100% VC đạt LĐT, 15% đạt CSTĐ cấp cơ sở. 01 CSTĐ cấp tỉnh.
 - + Có ít nhất 10 SKKN cấp ngành.
 - + Có 02 CB, GV, NV được Bộ GD-ĐT, Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen.

+ Có 01 GV được Giám đốc sở GD-ĐT tặng Giấy khen.

8. Thành tích tập thể

- + Trường đạt danh hiệu: Tập thể Lao động tiên tiến.
- + Công đoàn, Đoàn trường: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

III. CÁC NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Thực hiện tốt công tác QP-AN; Đảm bảo an toàn trường học

1.1. Mục tiêu

Thực hiện tốt công tác quốc phòng, an ninh trong trường học; xây dựng môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện. Đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

1.2. Nhiệm vụ và giải pháp

- Tổ chức cho học sinh ký cam kết thực hiện an ninh trật tự và chấp hành pháp luật. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cam kết của học sinh. Kịp thời phát hiện và xử lý các trường hợp vi phạm nội dung đã cam kết.

- Phối hợp với cán bộ an ninh trong vùng tuyển sinh đặc biệt là công an phường Nghi Thu để ngăn chặn những hành động tiêu cực xâm nhập vào nhà trường. Xây dựng nhà trường trở thành môi trường sư phạm an toàn, lành mạnh và thân thiện.

- Phát huy vai trò của Ban ANTH, đội cờ đỏ của Đoàn trường và đội tình nguyện vì an toàn giao thông của nhà trường.

- Tham gia nghiêm túc các cuộc giao ban, huấn luyện tự vệ do cấp trên tổ chức.

- Thực hiện nghiêm quy định về phòng, chống dịch bệnh trong trường học theo hướng dẫn của Sở GDĐT và ngành Y tế tại địa phương. Nâng cao hiệu quả hoạt động của ban Y tế học đường.

- Thường xuyên rà soát cơ sở vật chất trường lớp học để bảo đảm an toàn khi học sinh đến trường học tập và sinh hoạt.

1.3. Dự kiến kết quả đạt được

- Giữ vững tiêu chí trường an toàn.

- Không có cán bộ, giáo viên và học sinh vi phạm pháp luật.
- Công tác QP-AN, công tác Y tế học đường được xếp loại tốt.

1.4. Phân công chỉ đạo: BGH chỉ đạo chung

2. Duy trì số lượng

2.1. Mục tiêu

Duy trì sĩ số hàng ngày trên lớp, hạn chế tối đa tình trạng bỏ học.

2.2. Nhiệm vụ và giải pháp

Kết hợp chặt chẽ giữa giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, Đoàn trường, cha mẹ học sinh, bảo vệ trường để nhắc nhở, kiểm tra, kịp thời chấn chỉnh, xử lý các trường hợp bỏ giờ học; Giáo viên bộ môn thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra sĩ số, hạn chế việc cho học sinh ra khỏi lớp trong các giờ học; GVCN điếm diện đầy đủ, kịp thời để phát hiện sớm hiện tượng học sinh bỏ học. GVCN báo cho BGH những học sinh nghỉ học nhiều để BGH gửi thông báo cho gia đình học sinh.

2.3. Dự kiến kết quả đạt được

Tỉ lệ học sinh bỏ học dưới 0.5%

2.4. Phân công chỉ đạo: Ban Giám hiệu chỉ đạo chung.

3. Thực hiện kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt (có văn bản kèm theo). Văn bản này bổ sung một số nội dung sau:

3.1. Nhiệm vụ, giải pháp

3.1.1. Đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp dạy học

Ban Chuyên môn đề xuất chọn 01 môn học để xây dựng môn học điển hình về thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học.

3.1.2. Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong dạy và học

Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2024-2025.

3.1.3. Tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá

Ban Chuyên môn đề xuất chọn 01 môn học để xây dựng môn học điển hình về thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá.

3.1.4. Đổi mới thực chất nội dung, hình thức sinh hoạt tổ, nhóm CM

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn dự các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn (mỗi tổ 01 lần/học kỳ).

3.2. Phân công chỉ đạo: Đồng chí Phạm Thị Hải Linh- P. Hiệu trưởng.

4. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; công tác truyền thông về giáo dục; xây dựng trường học hạnh phúc.

4.1. Mục tiêu

Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; nâng cao chất lượng công tác giáo dục đạo

đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; đẩy mạnh và phát huy hiệu quả công tác truyền thông trong giáo dục; từng bước đáp ứng tiêu chí trường học hạnh phúc.

4.2. Nhiệm vụ và giải pháp

- Rà soát các tiêu chí trường học hạnh phúc. Triển khai các giải pháp nhằm từng bước đáp ứng các tiêu chí trường học hạnh phúc.

- Tập trung triển khai thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên.

- Tập trung đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc rèn luyện phẩm chất của học sinh: Yêu nước, Nhân ái, Chăm chỉ, Trung thực, Trách nhiệm.

- Triển khai bộ quy tắc ứng xử trên không gian mạng.

- Triển khai thực hiện quy tắc ứng xử trong trường THPT Cửa Lò 2.

- Quan tâm đến việc bồi dưỡng nhận thức về Đảng cho học sinh. Chú trọng chất lượng công tác phát triển Đảng trong nhà trường. Quan tâm hơn nữa công tác giáo dục lý luận chính trị cho học sinh của Đoàn trường.

- Phát huy hiệu quả Website của nhà trường, hộp thư điện tử của giáo viên và mạng xã hội để tăng cường công tác truyền thông nhằm tạo được sự đồng thuận của phụ huynh và các tầng lớp nhân dân đối với sự nghiệp đổi mới giáo dục và đào tạo (*trang thông tin chính thức: Zalo: GV THPT Cửa Lò 2, Nhóm GVCN, Lãnh đạo CL2; Website: thptcualo2.edu.vn; hộp thư điện tử: c3cualo2@nghean.edu.vn; tin nhắn trên hệ thống Vn.edu; hệ thống thông tin ioffice*). **Thành lập ban biên tập và xây dựng quy chế hoạt động Website thptcualo2.edu.vn.**

- Chi bộ, Nhà trường, Công đoàn, Đoàn trường thường xuyên tổ chức giáo dục, tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Khởi gợi nhiệt huyết của cán bộ, giáo viên, nhân viên, tạo sự đồng thuận cao trong toàn trường, phấn đấu vì mục tiêu chung là xây dựng vị thế của nhà trường trong nền giáo dục tỉnh Nghệ An. Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT Cửa Lò 2: **Tự tin với bản thân, tâm huyết với nghề nghiệp, tận tâm, tận lực với học sinh, chuẩn mực về tác phong làm việc, kỷ luật lao động và ứng xử, là tấm gương cho học sinh noi theo.**

- Tăng cường công tác đối thoại để giải quyết kịp thời các vấn đề nảy sinh về tư tưởng. Tuyệt đối không để tệ nạn xã hội xâm nhập vào nhà trường, không bị kẻ xấu kích động, lôi kéo làm trái với chủ trương chính sách của Đảng và Pháp luật của nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức tốt các hoạt động nhằm giáo dục và rèn luyện kỹ năng sống, giá trị sống cho học sinh.

- Tạo điều kiện để tổ tư vấn thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của mình.

- Quan tâm chỉ đạo công tác chủ nhiệm. Tổ chức hội thảo trao đổi kinh nghiệm về công tác chủ nhiệm lớp.

- Tham gia đầy đủ và có chất lượng các cuộc thi tìm hiểu do cấp trên phát động.

4.3. Dự kiến kết quả đạt được

- 100% cán bộ, giáo viên được quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước.

- 100% cán bộ, giáo viên đảm bảo chuẩn mực đạo đức và ứng xử theo quy định.

- 100% học sinh được giáo dục chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống. 100% học sinh đảm bảo các yêu cầu cần đạt về phẩm chất học sinh.

- 100% học sinh đảm bảo chuẩn mực ứng xử theo quy định.

- Công tác truyền thông được đánh giá tốt.

4.4. Phân công chỉ đạo: Đồng chí Vương Xuân Chấn- Hiệu trưởng.

Lực lượng phối hợp: BGH, BCH Công đoàn, BTV Đoàn trường.

5. Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở

5.1. Mục tiêu:

Giữ vững và phát huy tinh thần dân chủ trong nhà trường.

5.2. Nhiệm vụ và giải pháp

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt nội dung các văn bản cấp trên về xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của Ban Thực hiện QCDC cơ sở; đổi mới chương trình hội nghị cơ quan hàng tháng để nêu cao vai trò làm chủ của cán bộ, giáo viên; tăng cường giám sát các hoạt động của các tổ chức đoàn thể để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị.

- Thực hiện nghiêm túc “Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”; thực hiện nghiêm túc các nội dung được biết, được bàn, được tham gia ý kiến, đảm bảo dân chủ, kỷ cương, công khai minh bạch trong các hoạt động của nhà trường.

- Tăng cường đối thoại giữa BGH nhà trường với cán bộ, giáo viên, nhân viên; giữa Nhà trường, Đoàn trường với học sinh; phát huy hiệu quả hòm thư góp ý. Sử dụng hiệu quả trang thông tin điện tử của nhà trường để công khai các thủ tục hành chính, chủ trương, kế hoạch của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế phối hợp giữa BGH và Công đoàn trường.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ tiếp công dân.

5.3. Dự kiến kết quả đạt được

Công tác thực hiện dân chủ cơ sở được xếp loại tốt.

5.4. Phân công chỉ đạo

Đồng chí Vương Xuân Chấn- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo Ban thực hiện QCDC cơ sở và công tác dân chủ trong nhà trường.

BCH Công đoàn phối hợp thực hiện QCDC trong nhà trường.

6. Công tác pháp chế, phổ biến, giáo dục pháp luật

6.1. Mục tiêu:

Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường.

6.2. Nhiệm vụ và giải pháp:

- Hoàn thiện các quy chế nội bộ; sửa đổi, bổ sung các quy định về thủ tục hành chính dành cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Đảm bảo quy trình xử lý công văn đi, đến đúng quy định của pháp luật.

- Nâng cao chất lượng giảng dạy các kiến thức pháp luật trong chương trình chính khóa. Tham gia nghiêm túc các cuộc thi tìm hiểu pháp luật do cơ quan cấp trên tổ chức; tổ chức “Ngày pháp luật Việt Nam” có hiệu quả.

- Tổ chức cho CB, GV, NV và học sinh học Luật Giáo dục, Luật Giao thông đường bộ, Luật phòng chống tội phạm, phòng chống tham nhũng, phòng chống ma túy, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật An ninh mạng.

- Phối hợp với Hội đồng tuyên truyền và giáo dục pháp luật thị xã Cửa Lò, chi đoàn công an Thị xã Cửa Lò tổ chức các buổi tuyên truyền và phổ biến pháp luật cho học sinh. Phát huy năng lực của GV môn GDCCD và môn GDQP-AN trong công tác tuyên truyền và phổ biến pháp luật cho học sinh.

- BGH tăng cường giáo dục pháp luật trong các giờ chào cờ (dự kiến mỗi tháng tổ chức một lần).

- Xây dựng tủ sách pháp luật đảm bảo yêu cầu tìm hiểu pháp luật của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Tổ chức có hiệu quả chương trình “ATGT cho nụ cười ngày mai”. Động viên giáo viên và học sinh tham gia cuộc thi “ATGT cho nụ cười ngày mai”.

6.3. Dự kiến kết quả đạt được

- Tổ chức được 02 buổi tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho học sinh toàn trường.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh không vi phạm pháp luật.

6.4. Phân công chỉ đạo

- Đ/c Vương Xuân Chân- HT: Chỉ đạo chung

- Đ/c Phạm Thị Hải Linh- PHT: Chỉ đạo việc dạy học môn GD Kinh tế-Pháp luật; xây dựng tủ sách pháp luật.

- Đ/c Trương Công Thắng- PHT: Tổ chức các buổi ngoại khóa tuyên truyền, giáo dục pháp luật; tổ chức hưởng ứng các cuộc thi tìm hiểu pháp luật do cấp trên phát động; triển khai chương trình “ATGT cho nụ cười ngày mai”; triển khai chương trình ngày pháp luật Việt Nam.

7. Công tác giáo dục thể chất và thể thao học đường

7.1. Mục tiêu

Nâng cao chất lượng giáo dục thể chất cho học sinh

8.2. Nhiệm vụ và giải pháp

Đảm bảo đủ điều kiện dạy học môn thể dục như: trang thiết bị, dụng cụ học tập nội khoá và ngoại khoá, đảm bảo đủ diện tích sân chơi bãi tập.

Tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục thể thao trên cơ sở tự nguyện cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh THPT. Phát huy hiệu quả hoạt động của các câu lạc bộ năng khiếu.

Tổ chức cho học sinh tập thể dục giữa giờ theo quy định của Bộ GD-ĐT.

Tổ chức thực hiện các quy định về vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm; xây dựng môi trường, trường học an toàn, lành mạnh.

7.3. Dự kiến kết quả đạt được

- Tổ chức được 2-3 giải thể thao cho học sinh.

- Có học sinh đạt thành tích cao trong các giải thể thao.

7.4. Phân công chỉ đạo

Đ/c Trương Công Thắng trực tiếp chỉ đạo nhóm TD-QP và các bộ phận liên quan thực hiện nội dung này.

8. Các cuộc vận động và phong trào thi đua

8.1. Mục tiêu

Thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua một cách thực chất, có tác động nâng cao chất lượng mọi mặt của nhà trường.

8.2. Nhiệm vụ và giải pháp

Tiếp tục thực hiện việc chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ trên địa bàn. Tổ chức cho học sinh tham quan các di tích lịch sử ở Nghệ An và Hà Tĩnh. Tổ chức cho học sinh tìm hiểu và giới thiệu về các di tích lịch sử trên địa bàn thị xã Cửa Lò (chọn các bài viết xuất sắc đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường).

Tổ chức thực hiện có hiệu quả Quy tắc ứng xử văn hoá trong nhà trường. Chú trọng việc giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp cho học sinh.

Đẩy mạnh công tác xây dựng trường lớp luôn sáng- xanh- sạch- đẹp. Chú ý giữ gìn vệ sinh chung, nhất là ở các nhà vệ sinh của CBGV và học sinh.

Công đoàn, Đoàn thanh niên tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Thực hiện kế hoạch GDNGLL đảm bảo chất lượng. Tạo điều kiện để các câu lạc bộ sở thích của học sinh hoạt động có hiệu quả.

Đoàn thanh niên xây dựng chương trình “Khi tôi 18” và “Lễ tri ân và trưởng thành” cho học sinh khối 12.

Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt các cuộc vận động “Mỗi Thầy Cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”. Tiếp tục chỉ đạo có hiệu quả phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”.

Nhà trường, công đoàn thường xuyên nhắc nhở, vận động CB, GV, NV thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp, có kế hoạch để trau dồi thêm về chuyên môn nghiệp vụ; đấu tranh với các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo; thực hiện đầy đủ nội quy, quy chế của ngành và của cơ quan.

Đoàn thanh niên, GVCN tăng cường giáo dục học sinh bài trừ triệt để các biểu hiện tiêu cực trong học tập, rèn luyện như: sử dụng tài liệu, không học bài cũ, trốn giờ học, gây gỗ đánh nhau, hút thuốc, uống rượu bia.

Thường xuyên rà soát các tiêu chí về đơn vị văn hóa. Tuyên truyền và quán triệt cán bộ giáo viên thực hiện nghiêm túc các giải pháp xây dựng đơn vị văn hóa.

8.3. Dự kiến kết quả đạt được

- Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động
- Các phong trào thi đua trong nhà trường được đánh giá tốt.

8.4. Phân công chỉ đạo

- Đồng chí Vương Xuân Chấn- Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo nội dung này.

9. Công tác thi đua, khen thưởng

9.1. Mục tiêu

Phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu thi đua một cách thực chất.

9.2. Nhiệm vụ và giải pháp

Trong công tác thi đua khen thưởng năm học 2024-2025, chú ý đến kết quả chất lượng bộ môn, kết quả NCKH; việc tham gia các hoạt động chuyên môn; việc

thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục; việc chấp hành các chế độ thông tin, báo cáo, nề nếp hội họp; việc tham gia các hoạt động của công đoàn và đoàn thanh niên và công tác kiêm nhiệm.

Hội đồng Thi đua nhà trường, Công đoàn, Đoàn thanh niên tổ chức phát động các đợt thi đua chào mừng các ngày lễ, kỷ niệm với những nội dung thiết thực. Quan tâm hơn nữa công tác sơ kết, tổng kết các đợt thi đua; đặc biệt là nghiên cứu để điều chỉnh, bổ sung nội dung đánh giá thi đua hàng tuần nhằm khích lệ, động viên cũng như nhắc nhở, phê bình những cá nhân, tập thể một cách có hiệu quả hơn. Bám sát quy chế thi đua để xếp loại thi đua cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

9.3. Dự kiến kết quả đạt được

- Hoàn thiện quy chế thi đua, khen thưởng trong nhà trường
- Công tác thi đua, khen thưởng nhận được sự đồng thuận của cán bộ, giáo viên và học sinh; Công tác thi đua, khen thưởng có tác động thúc đẩy các mặt hoạt động trong nhà trường.

9.4. Phân công chỉ đạo

- Đồng chí Vương Xuân Chấn- Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo nội dung này.
- Đồng chí Trương Công Thắng- PHT phụ trách hồ sơ thi đua, khen thưởng.

10. Công tác kiểm tra trường học

- Kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ trường học. Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ đáp ứng yêu cầu của nhiệm vụ năm học.

- Nhà trường phối hợp với công đoàn củng cố về tổ chức, chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo tinh thần Nghị định 59/2023/NĐ-CP của chính phủ. Ban TTrND cần xây dựng kế hoạch hoạt động chi tiết trong năm và thực hiện có hiệu quả.

- Trong năm học 2024-2025, nhà trường sẽ tiến hành kiểm tra, giám sát các nội dung sau đây:

- + Kiểm tra công tác tổ chức và quản lý hoạt động nhà trường
- + Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn và các bộ phận khác.
- + Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên.
- + Giám sát việc quản lý, sử dụng tài công.
- + Giám sát việc đảm bảo chế độ chính sách cho người lao động

11. Công tác TCCB, xây dựng chính quyền và các đoàn thể quần chúng

11.1. Mục tiêu

Thực hiện đúng yêu cầu của công tác TCCB, xây dựng chính quyền và các đoàn thể vững mạnh.

11.2. Nhiệm vụ và giải pháp

- **Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác cán bộ**

Làm tốt công tác cán bộ ở tất cả các mặt: đánh giá cán bộ, đào tạo bồi dưỡng, bố trí cán bộ, đề bạt, bổ nhiệm, miễn nhiệm, quy hoạch nguồn cán bộ.

Bố trí cán bộ đúng người, đúng việc theo hướng kế thừa. Tạo điều kiện để giáo viên có năng lực tham gia học tập và bồi dưỡng để nâng cao trình độ mọi mặt.

- **Nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý**

Xây dựng đội ngũ CB, GV, NV đạt chuẩn, vừa có tâm, vừa có tầm. Đặc biệt quan tâm đến vấn đề đạo đức nghề nghiệp và ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, giáo viên và nhân viên. Thực hiện tiêu chuẩn về đạo đức của giáo viên. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 17-CT/TU, ngày 03/12/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An “về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh” và Chỉ thị số 26-CT/TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ “về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp”, trong đó nhấn mạnh các nội dung: Chấp hành nghiêm túc và sử dụng thời gian làm việc hiệu quả; chấp hành quy chế, quy tắc ứng xử văn minh, lịch sự của cán bộ, giáo viên, nhân viên; không hút thuốc lá nơi làm việc, nơi công cộng; không uống rượu, bia trước, trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực, kể cả khi tổ chức hội nghị.

Có chế độ, chính sách phù hợp để khơi gợi nhiệt huyết của cán bộ, giáo viên, tạo sự đồng thuận cao trong toàn trường, phấn đấu vì mục tiêu chung là xây dựng vị thế của nhà trường trong nền giáo dục tỉnh Nghệ An. Tập trung các giải pháp nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT Cửa Lò 2: **Tự tin với bản thân, tâm huyết với nghề nghiệp, tận tâm, tận lực với học sinh, chuẩn mực về tác phong làm việc, kỷ luật lao động và ứng xử, là tấm gương cho học sinh noi theo.** Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên (bồi dưỡng thường xuyên, đào tạo nâng cao trình độ, xây dựng đội ngũ cốt cán,...). Chú trọng việc bồi dưỡng để nâng cao mức độ đạt chuẩn cho cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng và cho giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp. Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng làm công tác giáo viên chủ nhiệm lớp; bồi dưỡng năng lực cho hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng công tác quản lý nhà trường. Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu triển khai Đề án 2020.

Tiếp tục bồi dưỡng GV về năng lực NCKH và hướng dẫn HS NCKH.

Đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên một cách thực chất kể cả công tác chỉ đạo của BGH và việc thực hiện của giáo viên.

Động viên giáo viên bồi dưỡng, tự bồi dưỡng để đáp ứng các yêu cầu chức danh nghề nghiệp hiện tại và đủ điều kiện nâng hạng cao hơn.

- Đổi mới công tác quản lý trường học

Nâng cao năng lực quản trị trường học của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Phân công trách nhiệm các thành viên của BGH một cách cụ thể, phù hợp với năng lực của cá nhân.

Chỉ đạo việc đổi mới tổ chức và phương thức sinh hoạt của các tổ, nhóm chuyên môn, nhằm phát huy tối đa vai trò của tổ, nhóm chuyên môn trong việc nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên.

- Xây dựng tập thể BGH và các đoàn thể vững mạnh

Xây dựng một tập thể BGH đoàn kết, nhất trí, thân thiện, hòa đồng, hợp tác tốt. Phân công nhiệm vụ trong BGH một cách cụ thể. Duy trì tốt chế độ giao ban hàng tuần. Phát huy quyền dân chủ của quần chúng, đồng thời thực hiện tốt chế độ thủ trưởng. Kịp thời nắm bắt tâm tư nguyện vọng của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Làm tốt công tác tự phê bình và phê bình. Làm việc theo kế hoạch, tổ chức, chỉ đạo và tăng cường công tác kiểm tra.

Nhà trường phối hợp tốt BCH Công đoàn để xây dựng Công đoàn trở thành một tập thể đoàn kết nhất trí, thân thiện và giàu lòng nhân ái. Mỗi đoàn viên công đoàn phải thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn, tác phong mẫu mực, làm việc đúng giờ; cấp dưới phải phục tùng cấp trên, không phát ngôn bừa bãi làm phương hại đến uy tín đồng nghiệp và uy tín nhà trường. Cán bộ GV, NV giảng dạy và làm việc nghiêm túc. Tiếp tục duy trì và phát huy tinh thần đoàn kết, tương thân, tương ái của cán bộ, giáo viên nhà trường trong thời gian qua. Tổ chức nhiều hoạt động thiết thực nhằm tăng cường sự hiểu biết và hợp tác trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và gia đình của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Nâng cao vai trò của Công đoàn trong công tác chuyên môn. Động viên CB đoàn viên thực hiện tốt các cuộc vận động. 100% đoàn viên công đoàn không vi phạm chính sách Dân số.

Đoàn trường làm tốt nhiệm vụ chính trị trong giai đoạn mới; tăng cường công tác giáo dục tư tưởng, chính trị, truyền thống; giáo dục động cơ và thái độ học tập đúng đắn cho đoàn viên thanh niên học sinh; xung kích xây dựng nề nếp trường lớp học; giáo dục lý tưởng Đảng Cộng sản cho đoàn viên; xung kích trong phong trào VHVN- TDTT; tham gia xây dựng trường học trên tất cả các lĩnh vực. Đoàn trường là lực lượng xung kích xây dựng hình ảnh thân thiện của học sinh trường THPT Cửa Lò 2.

11.3. Dự kiến kết quả đạt được

- Tập thể lãnh đạo được xếp loại HTXSNV; Đoàn thể xếp loại HTXSNV.

- Công tác TCCB được đánh giá tốt.

11.4. Phân công chỉ đạo

Đồng chí Vương Xuân Chấn- HT trực tiếp chỉ đạo

12. Công tác Quản lý chất lượng

12.1. Công tác đảm bảo chất lượng (ĐBCL)

- Thực hiện công tác tuyên truyền, tập huấn về phương pháp và quy trình xây dựng hệ thống ĐBCL cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường; công tác tuyên truyền sâu rộng nhằm tạo chuyển biến rõ nét về nhận thức và hành động cho học sinh, phụ huynh, chính quyền về Kế hoạch ĐBCL giáo dục.

- Chỉ đạo và tạo môi trường thi đua, khai phóng cho các tổ chuyên môn, các giáo viên tương ứng với kế hoạch ĐBCL của các giáo viên, tổ chuyên môn, nhà trường (Ban Giám hiệu, Công đoàn, Đoàn TN) trong việc xây dựng chuẩn đầu ra nhằm đạt được kết quả cao nhất trên nền tảng văn hóa chất lượng.

- Cam kết chuẩn đầu ra với học sinh, phụ huynh cụ thể trên từng học sinh tương ứng với từng môn (làm rõ thực trạng và chuẩn đầu ra với từng học sinh tương ứng với từng môn học). Công bố công khai tổng hợp thực trạng và chuẩn đầu ra các lớp.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, khảo sát đánh giá chất lượng nhằm cải tiến chất lượng giáo dục kịp thời sao cho đạt được chuẩn đầu ra với kết quả cao nhất.

- Triển khai đánh giá, xếp loại thi đua, khen thưởng, phê bình đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường trong việc thực hiện công tác ĐBCL.

12.2. Thực hiện các hoạt động đánh giá; tổ chức các kỳ thi, khảo sát của đơn vị; tham gia tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông, thi tuyển sinh lớp 10 THPT an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế

12.2.1. Thực hiện các hoạt động đánh giá; tổ chức các kỳ thi, khảo sát của đơn vị

12.2.2. Tổ chức tốt kỳ thi tốt nghiệp THPT

- Xây dựng Kế hoạch, phân công nhiệm vụ và các phương án bảo đảm bảo an toàn cho kỳ thi.

- Phối hợp với các đơn vị địa phương liên quan trong việc tổ chức kỳ thi.

- Tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện đại chúng.

- Thực hiện đầy đủ các bước theo Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

12.2.3. Tổ chức tốt kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT

- Xây dựng Kế hoạch, phân công nhiệm vụ và các phương án bảo đảm bảo

an toàn cho kỳ thi.

- Phối hợp với các đơn vị địa phương liên quan trong việc tổ chức kỳ thi.
- Tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện đại chúng.
- Thực hiện đầy đủ các bước theo Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn

hiện hành.

12.3. Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia (KĐCLGD-CQG)

- Tham dự đầy đủ và nghiêm túc các hội nghị, hội thảo, tập huấn và các hoạt động chuyên môn về kiểm định chất lượng giáo dục do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2024-2025.

- Chuẩn bị minh chứng cho việc đánh giá nhà trường trong chu kỳ tiếp theo.

12.4. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ.

- Tiến hành rà soát, ghi các thông tin (số hiệu, số vào sổ) của bằng tốt nghiệp sau khi nhận tại sở để đảm bảo các thông tin bằng tốt nghiệp chính xác trước khi bàn giao cho người học. Thông báo cho người học nhận bằng tốt nghiệp sau khi đã rà soát để không tồn đọng bằng tốt nghiệp tại đơn vị.

- Bàn giao bằng cho người học, lưu trữ bằng đúng quy định.

12.5. Phân công chỉ đạo

- Đồng chí Vương Xuân Chấn- HT chỉ đạo nội dung KĐCLGD và công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Đồng chí Phạm Thị Hải Linh- PHT chỉ đạo nội dung khảo thí.

- Đồng chí Trương Công Thắng- PHT phối hợp chỉ đạo công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục.

13. Công tác lao động, CSVC, bảo vệ môi trường

13.1. Mục tiêu:

Xây dựng môi trường xanh, sạch, đẹp. Cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu tối thiểu các hoạt động giáo dục.

13.2. Nhiệm vụ và giải pháp.

- Công tác lao động.

Xây dựng và thực hiện kế hoạch lao động phù hợp với điều kiện của nhà trường. Bố trí học sinh trực tiếp lao động để vệ sinh trường, lớp học, tạo cảnh quan xanh- sạch- đẹp trong nhà trường. Đảm bảo thực hiện đủ ngày công lao động, chú trọng việc giáo dục ý thức lao động cho học sinh. Bố trí lớp trực tuần chăm sóc bồn hoa, cây cảnh trong nhà trường. Tham gia tốt các buổi lao động vệ sinh bãi biển, vệ sinh vì cộng đồng dân cư theo kế hoạch của UBND Thị xã Cửa Lò.

- Công tác xây dựng, bảo quản cơ sở vật chất.

Tích cực tham mưu với các cấp, ngành, tăng cường công tác xã hội hóa để cải tạo, nâng cấp các công trình phục vụ việc dạy học và giáo dục trong nhà trường. Đổi mới công tác quản lý cơ sở vật chất. Thực hiện việc quản lý cơ sở vật chất theo Luật quản lý, sử dụng tài sản công.

Bàn giao trực tiếp cơ sở vật chất trong các phòng chức năng và phòng học.

Có kế hoạch thanh lý các đồ dùng đã hỏng, cũ không còn giá trị sử dụng.

Có kế hoạch mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy học và giáo dục.

13.3. Dự kiến kết quả đạt được

Cảnh quan trường học được đánh giá tốt. CSVC đáp ứng được yêu cầu dạy học.

13.4. Phân công chỉ đạo

- Đồng chí Trương Công Thắng- PHT trực tiếp chỉ đạo công tác Lao động, bảo quản cơ sở vật chất.

- Đồng chí Vương Xuân Chấn- HT trực tiếp chỉ đạo công tác xây dựng.

14. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số

14.1. Mục tiêu

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong tổ chức và quản lý các hoạt động của nhà trường và quản lý kết quả học tập của học sinh.

14.2. Nhiệm vụ và giải pháp

14.2.1. Triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số tại đơn vị theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT và các cơ quan chức năng

14.2.2. Bổ sung hạ tầng CNTT, phần mềm phục vụ quản lý và dạy học trực tuyến

14.2.3. Triển khai hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) và hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến (LCMS)

14.2.4. Xây dựng mô hình chuyển đổi số trong nhà trường.

14.2.5. Tiếp tục tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên về khả năng sử dụng CNTT trong dạy học và quản lý, nhất là đối với các giáo viên, nhân viên còn ở mức trung bình về lĩnh vực này.

14.2.6. Tiếp tục triển khai số điểm và học bạ điện tử. Từng bước ứng dụng CNTT trong quản lý hồ sơ chuyên môn của giáo viên. Triển khai chữ ký điện tử trong toàn trường.

14.2.7. Sử dụng các phần mềm trong quản lý nhà trường; thực hiện việc nhập số liệu vào các hệ thống phần mềm quản lý, thống kê dữ liệu chung theo hướng dẫn của cấp trên đảm bảo kịp thời và chính xác; tăng cường tổ chức các Hội

ngiht, tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên bằng hình thức trực tuyến; phát huy tối đa vai trò của hộp thư điện tử và trang thông tin điện tử của nhà trường; ứng dụng phần mềm trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục; khai thác các phần mềm hỗ trợ dạy học, kiểm tra và đánh giá học sinh.

14.2.8. Quản lý công văn đến, công văn đi qua hệ thống ioffice. Thực hiện số hóa các giao dịch giữa nhà trường và các cơ quan chức năng.

14.2.9. Kiện toàn Ban CNTT để sớm đưa các ứng dụng của lĩnh vực CNTT đến với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

14.3. Dự kiến kết quả đạt được.

Lĩnh vực công nghệ thông tin và chuyển đổi số được xếp loại tốt.

14.4. Phân công chỉ đạo

Đồng chí Vương Xuân Chấn- Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo nội dung này.

Các đồng chí trong BGH phối hợp chỉ đạo ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các lĩnh vực liên quan.

15. Công tác quản lý tài chính

15.1. Mục tiêu

Đảm bảo đúng nguyên tắc quản lý tài chính trong nhà trường.

15.2. Nhiệm vụ và giải pháp

Thực hiện đúng, đầy đủ các yêu cầu về quản lý tài chính, tài sản. Giải quyết kịp thời và đầy đủ các chế độ chính sách của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Thực hiện nghiêm túc chế độ công khai theo quy định.

15.3. Phân công chỉ đạo:

Đ/c Vương Xuân Chấn - Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chính nội dung này.

16. Công tác CCHC, tổng hợp, thống kê

16.1. Mục tiêu

Đẩy mạnh cải cách hành chính trong nhà trường. Công tác tổng hợp, thống kê đáp ứng được yêu cầu về quản lý.

16.2. Nhiệm vụ và giải pháp

Xây dựng và triển khai kế hoạch cải cách hành chính hàng năm đáp ứng với yêu cầu đổi mới.

Quản lý văn bản đi, đến một cách khoa học. Xử lý kịp thời các văn bản đến trên hệ thống ioffice.

Rà soát và công khai thủ tục hành chính đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh (điều kiện và hồ sơ nâng lương trước thời hạn; điều kiện và hồ sơ đề nghị khen thưởng các cấp; thủ tục chuyển trường của học sinh; thủ tục liên quan đến hồ sơ, học bạ của học sinh). Tăng cường ứng dụng CNTT trong việc giải quyết

các thủ tục hành chính. Chỉ đạo văn thư cung cấp đủ các mẫu hồ sơ cần thiết khi phụ huynh học sinh có nhu cầu. Phát huy vai trò trang thông tin điện tử của nhà trường trong việc công khai các thủ tục hành chính. Niêm yết nội dung các thủ tục hành chính tại văn phòng nhà trường. Kịp thời thông tin cho học sinh các văn bản của cấp trên liên quan đến chế độ, chính sách cho học sinh.

Nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân của bộ phận hành chính, tránh gây phiền hà cho phụ huynh và học sinh.

Chỉ đạo bộ phận tổng hợp, thống kê kịp thời các số liệu theo yêu cầu của cấp trên và yêu cầu quản lý nhà trường.

Cập nhật thông tin trên CSDL ngành kịp thời, đầy đủ và chính xác.

16.3. Dự kiến kết quả đạt được

Công tác cải cách hành chính được đánh giá tốt.

Công tác tổng hợp, thống kê đảm bảo theo yêu cầu.

16.4. Phân công chỉ đạo:

Đồng chí Vương Xuân Chấn- Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo nội dung này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở kế hoạch này, các đồng chí được phân công xây dựng kế hoạch chi tiết hàng tháng, hàng tuần cho từng lĩnh vực và tổ chức thực hiện kế hoạch

Các tổ chức, cá nhân có trách nhiệm sơ kết, tổng kết và báo cáo việc thực hiện kế hoạch của mình.

Nơi nhận:

- Các đ/c trong BGH;
- Các tổ CM, tổ VP, ĐT, CD;
- Toàn thể CB, GV, NV;
- Lưu

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Chấn