

Số : /KH-THPTCL2

Cửa Lò, ngày 23 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện cuộc vận động

“Học sinh Nghệ An nói không với điện thoại trong buổi học”

1. Mục đích, yêu cầu

- Nâng cao chất lượng từng tiết học, buổi học. Giúp học sinh xây dựng ý thức, tinh thần, thái độ, thói quen học tập, làm việc tập trung để tiếp thu bài hiệu quả; tăng cường sự tương tác, giao lưu trực tiếp; giảm tình trạng nghiện trò chơi điện tử, mạng xã hội; hỗ trợ phát triển tâm lý, nhân cách, thể chất và kết quả học tập của học sinh. Từng bước giúp học sinh làm chủ được bản thân trong việc sử dụng điện thoại cũng như Internet phục vụ nhu cầu học tập và cuộc sống. Tiến tới xây dựng được ý thức tự giác không sử dụng điện thoại trong buổi học của học sinh.

- Cuộc vận động phải tạo được sự đồng thuận của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh trường THPT Cửa Lò 2.

- Các giải pháp phải được thực hiện một cách đồng bộ và quyết liệt.

2. Nhiệm vụ và giải pháp

2.1. Tuyên truyền, quán triệt, xây dựng tinh thần tự giác trong giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Tăng cường tuyên truyền cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh về mục đích, yêu cầu của cuộc vận động.

+ Tuyên truyền trực tiếp tại các hội nghị

+ Tuyên truyền trong giờ chào cờ, giờ sinh hoạt lớp

+ Tuyên truyền thông qua công thông tin điện tử trường THPT Cửa Lò 2.

- Tuyên truyền, vận động, nêu cao tính gương mẫu, nghiêm túc của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong sử dụng điện thoại tại nhà trường (không sử dụng điện thoại trong giảng dạy, trong hoạt động giáo dục, trong khi tham gia các buổi sinh hoạt tập thể và trong các hội nghị). Trước khi tiến hành bài dạy, giáo viên tắt chuông điện thoại và bỏ vào cặp sách. Tuyệt đối không sử dụng điện thoại trong suốt giờ dạy. Hạn chế việc ra bài tập, đề kiểm tra trên nhóm giữa giáo viên với học sinh trong buổi học tại trường.

- Tổ chức ký cam kết giữa Hiệu trưởng với cán bộ, giáo viên, nhân viên; giữa ban Đại diện CMHS các lớp với giáo viên chủ nhiệm lớp; giữa Hiệu trưởng với GVCN các lớp; giữa học sinh và GVCN các lớp về mục tiêu của cuộc vận động.

2.2. Trang bị tủ đựng điện thoại của học sinh

2.2.1. Mục tiêu: Mỗi lớp tự trang bị 01 tủ đựng điện thoại của học sinh trong suốt buổi học.

2.2.2. Phân công nhiệm vụ:

- Đ/c Thăng- PHT thống nhất với GVCN các lớp mẫu mã, kích thước, vị trí đặt tủ, cách bảo quản tủ, ...

- GVCN trao đổi với Đại diện CMHS về việc trang bị tủ đựng điện thoại cho học sinh, mỗi lớp trang bị một tủ đựng điện thoại có kích thước và chức năng phù hợp; thông báo cho phụ huynh số điện thoại trực của nhà trường để tiếp nhận những thông tin thật sự cần thiết chuyển đến học sinh.

- GVCN hướng dẫn học sinh quy trình thực hiện việc bỏ điện thoại vào tủ đầu mỗi buổi học và nhận lại điện thoại cuối mỗi buổi học.

2.2.3. Quy trình:

- Đầu buổi học: Học sinh tắt chuông điện thoại và tự bỏ điện thoại vào tủ theo đúng vị trí của mình (quy định theo tổ học sinh); cán bộ lớp khóa tủ và giữ chìa khóa tủ.

- Cuối buổi học: Cán bộ lớp mở tủ, học sinh lần lượt nhận điện thoại của mình.

* **Lưu ý:** Các lớp có thể trao đổi, thống nhất quy trình, với mục tiêu quản lý được điện thoại của học sinh trong suốt buổi học (đối với những học sinh mang điện thoại đến trường), đảm bảo an toàn cho các điện thoại được quản lý.

2.3. Tổ chức các hoạt động giáo dục tích cực trong giờ chơi

+ Ban Lao động, CSVC, tổ Văn phòng:

- Bố trí khu vui chơi cho học sinh trong khuôn viên nhà trường và nhà thi đấu thể thao (bóng chuyền, đá cầu, cầu lông, bàn cờ vua)

- Bố trí, xây dựng không gian xanh trong khuôn viên nhà trường.

- Phát triển hệ thống thư viện mở, tủ sách lớp học; khuyến khích các lớp trao đổi sách cho nhau để nhiều người cùng được đọc sách.

+ Đoàn trường và nhóm GDTC:

- Tổ chức, hướng dẫn học sinh các trò chơi phù hợp với lứa tuổi, điều kiện sân trường và thời lượng giờ nghỉ giải lao.

- Tổ chức tập thể dục giữa giờ cho các ngày trong tuần.

- Tổ chức các giải thi đấu thể thao, văn nghệ để thu hút học sinh tập luyện.

2.4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát

- BGH, BTV Đoàn trường, GVCN tăng cường công tác kiểm tra, giám sát để đảm bảo 100% học sinh thực hiện nghiêm túc mục tiêu của cuộc vận động.

- BGH, các TTCM, BCH Công đoàn kiểm tra, nhắc nhở cán bộ, giáo viên hạn chế ra bài tập, đề kiểm tra trên nhóm giữa giáo viên với học sinh trong buổi học tại trường.

- GVCN phối hợp với phụ huynh tuyên truyền, kiểm tra, giám sát việc sử dụng điện thoại ở nhà của học sinh.

- Ban ANTH, bảo vệ trường tăng cường giám sát để hạn chế tình trạng học sinh sử dụng điện thoại tại các điểm ngoài lớp học (như gara xe, nhà vệ sinh, cầu thang, hành lang, ...).

- Giáo viên bộ môn kiểm tra, giám sát để đảm bảo không có học sinh nào để điện thoại trong túi, cặp sách, ngăn bàn, ... trong các giờ học.

2.5. Tăng cường công tác phối hợp

- BGH, tổ văn phòng duy trì chế độ trực điện thoại đường dây nóng để giúp phụ huynh liên lạc với học sinh khi cần.

Số điện thoại:

+ Phó Hiệu trưởng Trương Công Thắng: 0912638405

+ Văn phòng: 02383951053

+ Bảo vệ trường: 0911182045 (bác Cương); 0945371732 (bác Sơn)

- Hiệu trưởng tăng cường trao đổi với Ban đại diện CMHS trường để tiếp nhận tâm tư, nguyện vọng của phụ huynh học sinh liên quan đến các nội dung của cuộc vận động.

- BCH Công đoàn phối hợp tuyên truyền, quán triệt cho cán bộ công đoàn viên; vận động công đoàn viên nêu cao tính gương mẫu, nghiêm túc trong sử dụng điện thoại tại trường.

- Ban đại diện CMHS kêu gọi các nhà hảo tâm trang bị các bàn đá có kẻ sẵn bàn cờ vua để tạo sân chơi cho học sinh trong giờ nghỉ.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện cuộc vận động “Học sinh Nghệ An nói không với điện thoại trong buổi học” tại trường THPT Cửa Lò 2. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, khó khăn kịp thời báo cáo với Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Tổ CM, tổ VP và các đoàn thể;
- CB, GV, NV;
- Ban Đại diện CMHS;
- Tập thể 22 lớp;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Vương Xuân Chân